

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:567091-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zakopane: Usługi sprzątnia
2020/S 230-567091**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej

Adres pocztowy: ul. Gładkie 1

Miejscowość: Zakopane

Kod NUTS: PL219 Nowotarski

Kod pocztowy: 34-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sylwia Kolasa

E-mail: s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl

Tel.: +48 182015045

Faks: +48 182014632

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpitalodrodzenie.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpitalodrodzenie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sprzątnie szpitala

Numer referencyjny: A.ZP-271-19a/20

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych, budynku przyszpitalnego (część administracyjna) o łącznej pow. ok. 5 600 m² przy ul. Gładkie 1 w Zakopanem oraz poradni specjalistycznej zlokalizowanej przy ul. ks. Stolarczyka 12 w Zakopanem o powierzchni 84,77 m², jak również usługi w zakresie: gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i związane z depozytem ubraniowym pacjentów. Wykonawca gwarantuje zastosowanie odpowiedniego sprzętu oraz środków dezynfekcyjnych i środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w szpitalu. Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprzątnięcia bloku operacyjnego, Zakładu Patomorfologii i sterylizatorni oraz dostaw środka do dezynfekcji rąk i mydła „medycznego” stosowanych w dyżurkach, gabinetach zabiegowych oraz na salach wzmożonego nadzoru.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnięcia budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL219 Nowotarski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane oraz ul. ks. Stolarczyka 12, 34-500 Zakopane.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych, budynku przyszpitalnego (część administracyjna) o łącznej pow. ok. 5 600 m² (z czego 307 m stanowi pomieszczenie wentylatorni na IV piętrze i ok. 350 m² pomieszczenia techniczne w piwnicach) przy ul. Gładkie 1 w Zakopanem oraz poradni specjalistycznej zlokalizowanej przy ul. ks. Stolarczyka 12 w Zakopanem o powierzchni 84,77 m², jak również usługi w zakresie: gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i związane z depozytem ubraniowym pacjentów. Wykonawca gwarantuje zastosowanie odpowiedniego sprzętu oraz środków dezynfekcyjnych i środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w szpitalu. Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprzątnięcia bloku operacyjnego, Zakładu Patomorfologii i sterylizatorni oraz dostaw środka do dezynfekcji rąk i mydła „medycznego” stosowanych w dyżurkach, gabinetach zabiegowych oraz na salach wzmożonego nadzoru. Wykaz pomieszczeń do utrzymania czystości zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu, w tym: instrukcji utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych (zał. nr 1 do SIWZ), instrukcji postępowania z odpadami (zał. nr 2 do SIWZ), instrukcji postępowania z bielizną szpitalną (załącznik nr 3 do SIWZ), oraz regulaminu przechowywania rzeczy osobistych pacjenta w magazynie depozytu – szatni (załącznik nr 4 do SIWZ).

3. W celu należytego wykonania przedmiotowej usługi wykonawca powinien zagwarantować w szczególności: — odpowiednią ilość osób, z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem uwzględniającymi specyfikę pracy w jednostkach służby zdrowia (m.in. reżimy i procedury szpitalne, narażenie na czynniki chemiczne i biologiczne), z tym, że nie mniej niż 6 osób w ciągu dnia od poniedziałku do piątku (tj. min. 4 osoby w godzinach od 7.00 do 19.00 na oddziałach, 1 osoba będąca koordynatorem pracy ekipy sprzątnięcia obecna na terenie placówki zamawiającego od godz. 7.00 do 15.00), w sobotę i niedzielę (święta) wymagane osoby pracujące

w oddziałach i zajmujące się transportem wewnętrznym, oraz w każdy dzień tygodnia 1 osobę w godzinach 19.00–7.00 – zabezpieczającą wszystkie prace interwencyjne w całym budynku szpitala. Zamawiający wymaga, by wykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby skierowane do wykonania usługi na 3 oddziałach szpitala, — jest zobowiązany do stosowania przy wykonywaniu usługi utrzymania czystości odpowiedniej technologii i profesjonalnych maszyn,
— zorganizuje transport (odpady, bielizna czysta i brudna, materiały eksploatacyjne) z osobnym personelem, wykluczający wychodzenie z oddziałów pracowników w czasie pracy,
— zobowiązany jest do prowadzenia magazynu czystej i brudnej bielizny, transportu tej bielizny oraz przyjmowania z pralni i wydawania do pralni, prowadzenia ewidencji bielizny (dotyczy to także odzieży pracowniczej),
— musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości i dezynfekcji, dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: normą PN-EN 14885 „Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne. Zastosowanie norm europejskich dotyczących chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych” oraz wytycznymi europejskimi w tym zakresie; przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2231), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1225), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 186), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt 3 SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: jakość usługi / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/04/2021

Koniec: 31/03/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 13 500,00 PLN. Szczegółowe informacje dotyczące wadium znajdują się w pkt 8 SIWZ.

Zamawiający działając w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp oraz wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

11.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp: a) oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydany na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Sposób wypełnienia JEDZ określony jest w SIWZ.

11.1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.7 lit. a lit. d SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

11.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji dokończenie – sekcja VI.3.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu zamawiający w tym miejscu wskazuje, że numeracja przywołana w sekcji III i VI wynika z numeracji przyjętej w SIWZ.

W pkt IV.2.6 termin związania ofertą oznaczony 2 miesiące oznacza 60 dni.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w sekcji VI.3 zamawiający w tym miejscu wskazuje:

14. inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

14.1. pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w postaci elektronicznej, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza;

14.2. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);

14.3. oświadczenie w zakresie metod, technik oraz sposobu sprzątnięcia uwzględniające wytyczne zawarte w instrukcji utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ oraz proponowany grafik pracy, w celu oceny oferty w kryterium „jakość” określonego w pkt 19.2.2 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Uwaga! Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 7. Zwięzłe i konkretne informacje zawarte w tym oświadczeniu będą podstawą oceny ofert. Odsyłanie w oświadczeniu przez wykonawcę do innych obszernych dokumentów typu „procedury sprzątnięcia” nie będzie respektowane. Zamawiający ofertę w kryterium jakości będzie oceniał wyłącznie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu.

14.4. dowód wniesienia wadium.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

— w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi obejmujące sprzątnięcie i dezynfekcję wraz z utrzymaniem czystości w jednostkach służby zdrowia przez okres co najmniej 1 roku, o powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m². W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej, warunek musi spełniać jeden z nich,

— dysponuje odpowiednim sprzętem do sprzątnięcia i dezynfekcji, zapewniającym stałe utrzymanie czystości, w tym: zestawem profesjonalnych wózków do sprzątnięcia, szorowarkami, polerkami, parownicą, wózkami do transportu bielizny i odpadów pojemnikami do przenoszenia badań i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości. W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej, warunek musi spełniać jeden z nich lub wszyscy łącznie,

— dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą nadzorującą, posiadającą wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej i zasad dezynfekcji oraz posiadającą min. wykształcenie średnie i 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu (kierowaniu) zespołem osób albo 4-letnie doświadczenie w zarządzaniu (kierowaniu) zespołem osób. W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej, warunek musi spełniać jeden z nich lub wszyscy łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy wypełnić załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (należy wypełnić załącznik nr 9 do SIWZ);

c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wypełnić załącznik nr 10 do SIWZ); wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby w zakresie określonym w warunku wskazanym w pkt 9.1.2 lit. c tiret trzeci SIWZ (III.1.3 ogłoszenia, tiret trzeci).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/12/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/12/2020

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej, ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane, dział zamówień publicznych (budynek obok budynku szpitala).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez platformę zakupową zamawiającego (<https://szpitalodrozenie.ezamawiajacy.pl/>).

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Cd. pkt III.1.1 – o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170);

11.3.3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1. w pkt 3.2a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

4.2. w pkt 3.2 b–d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 i 4.2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5 stosuje się.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, które dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miała dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, pozostałe informacje (w tym inf. z RODO) zawarto w SIWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej (www.szpitalodrodzenie.pl).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 06-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 2 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 06-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
20/11/2020