



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY CHORÓB PŁUC „ODRODZENIE”
im. Klary Jelskiej**

UL. GŁADKIE 1, 34-500 ZAKOPANE

tel. (18) 20 150 45,

fax. (18) 20 146 32

e-mail: administracja@szpitalodrodzenie.pl

www.szpitalodrodzenie.pl

NIP: 736-14-54-134

REGON 0295171

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***Zakup oprogramowania typu HIS na potrzeby Szpitala Specjalistycznego
Chorób Płuc „Odrodzenie” w Zakopanem***

znak postępowania: A.ZP-271-16/20

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.
poz.1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

SPIS TREŚCI

SZPITAL SPECJALISTYCZNY CHORÓB PŁUC „ODRODZENIE”	1
1) INFORMACJE OGÓLNE	5
2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP	8
6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH	8
7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
8) WADIUM PRZETARGOWE	8
9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ	10
11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	10
12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	15
13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	17
14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	19
17) TERMIN OTWARCIA OFERT	19
18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	20

19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.	20
20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	22
24) OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO	22
25) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	23
ZAŁĄCZNIK 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
I. WYMAGANIA GLOBALNE DLA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	25
II. MODUŁ ADMINISTROWANIA I KONFIGURACJI ORAZ DOSTĘPU DLA ADMINISTRATORÓW WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU	27
III. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - RUCH CHORYCH/IZBA PRZYJĘĆ	29
IV. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - MODUŁ PORADNIA – REJESTRACJA	31
V. E-REJESTRACJA ZINTEGROWANA Z MODUŁEM PORADNIA- REJESTRACJA	33
VI. E-WYNIKI ZINTEGROWANE Z MODUŁEM PORADNIA- REJESTRACJA	34
VII. E-KONSULTACJE ZINTEGROWANE Z MODUŁEM PORADNIA- REJESTRACJA	35
VIII. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA -MODUŁ PORADNIA – GABINET	36
IX. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - MODUŁ ODDZIAŁ	38
X. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA – MODUŁ ZLECENIA LIS/RIS	42
XI. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA – MODUŁ ZLECENIA I REALIZACJA PODAŃ LEKÓW	44
XII. OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - MODUŁ ROZLICZENIA Z NFZ	47

XIII.	OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA – MODUŁ GRUPER JGP	48
XIV.	OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - MODUŁ PUNKTY POBRAŃ	50
XV.	OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA -MODUŁ ZAKAŻENIA SZPITALNE	51
XVI.	MODUŁ APTEKA	53
XVII.	OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA -MODUŁ APTECZKA ODDZIAŁOWA.....	56
XVIII.	OPROGRAMOWANIE WEWNĘTRZNE SZPITALA - MODUŁ BLOK OPERACYJNY	57
XIX.	MODUŁ PRACOWNIA (OBSŁUGA PRACOWNI SPIROMETRYCZNEJ, PLETYZMOGRAFIKOWEJ, BRONCHOSKOPOWEJ, USG, EKG)	59
XX.	EDM (ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA)	60
XXI.	PRACOWNIA HISTOPATOLOGII.....	61
FORMULARZ	OFERTY	71
FORMULARZ CENOWY.....		75
	Kryterium Funkcjonalność Systemu	76
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY		78
WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG.....		79
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....		80
PROJEKT UMOWY		81
	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.....	93

1) Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im.Klary Jelskiej
ul. Gładkie 1
34-500 Zakopane
tel.: 18/20 150 45
fax: 18/20 146 32

e-mail: administracja@szpitalodrodzenie.pl

www.: <https://www.szpitalodrodzenie.pl/>
<https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl>

2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: **„Platformie zakupowej”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna obejmująca dostawę, instalację i uruchomienie nowej wersji oprogramowania typu HIS oraz oprogramowania bazodanowego (silnika) niezbędnego do jego działania, migracja podstawowych danych z używanego przez Zamawiającego oprogramowania typu HIS (Optimed firmy Comarch Healthcare SA), integracja z działającym u Zamawiającego oprogramowaniem innych producentów poprzez standard HL7 CDA oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie i przeszkolenie pracowników.

2. Oferowany system ma być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 295), ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 702), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1398), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.186); ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.941); Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666) , Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1207)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności dostawa i wdrożenie systemu będzie odbywało się w czynnym szpitalu, tym samym musi ono przebiegać w sposób nie zakłócający pracy Szpitala, w szczególności nie zakłócający dostępu do funkcjonujących systemów komputerowych, baz danych, łączny internetowych i telekomunikacyjnych itp. Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pacjentów szpitala.

4. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie danych osobowych wymagane jest zawarcie przez Wykonawcę umowy o powierzenie danych, stanowiącej załącznik nr 7 do siwz

5. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na przedmiot zamówienia -**36 miesięcy** od daty zakupu (data protokołu zdawczo - odbiorczego).

1) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług wsparcia, na które składać się będą świadczenia gwarancyjne, świadczenie asysty technicznej oraz pozostałe świadczenia związane z utrzymaniem systemu.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy, bezawaryjność i pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu, bazie danych i we wszystkich systemach operacyjnych, dostarczanie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach, które system wykorzystuje, lub na których opiera swoje założenia funkcjonalne, przez okres udzielonej gwarancji licząc od daty protokołu odbioru końcowego.

6. Zamawiający wymaga, aby w okresie wykonywania zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia mające na celu koordynację projektu, nadzór nad terminowym wykonaniem poszczególnych etapów projektu, nadzór nad pracą pozostałych pracowników Wykonawcy oraz okresowe sprawozdania na temat postępu prac, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wykonywała osoba/osoby – Koordynator projektu, zatrudniony przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, określone w §2 ust. 7 umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w/w czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w §2 ust. 2 umowy o zamówienie publiczne, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności.

W trakcie realizacji umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej we właściwych postanowieniach umowy §9 ust. 3 w sprawie zamówienia publicznego.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

6. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia **dopuszcza się rozwiązania równoważne** tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia (w szczególności: o udowodnionej równoważności technologicznej, funkcjonalności, nie powodujące jakichkolwiek trudności z kompatybilnością z posiadaną już przez Zamawiającego infrastrukturą). W takiej sytuacji (o ile dotyczy) przy ww. wskazanych opisach są w załączniku nr 1 we właściwych miejscach zamieszczone stosowne zapisy dotyczące równoważności. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM) w ramach 2 Osi Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 Eadministracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E-usługi w ochronie zdrowia.

8. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72212180-4 Usługi opracowywania oprogramowania medycznego
- 72212211-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 72212610-8 Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych
- 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
- 48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego
- 48610000-7 Systemy baz danych
- 48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych
- 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM)

- 48814000-7 Systemy informacji medycznej
- 48814100-8 System informacji pielęgniarskiej
- 48814200-9 System podawania leków i zarządzania pacjentami
- 48814300-0 System zarządzania salami operacyjnymi
- 48814500-2 System zarządzania na podstawie akt pacjentów

4) Informacja o ofertach częściowych.**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.****5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.****Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.****6) Informacja o ofertach wariantowych.****Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.****7) Wymagany termin wykonania zamówienia.****Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

W tym terminy zakończenia poszczególnych etapów zamówienia są następujące wg harmonogramu stanowiącego załącznik do projektu umowy -zał. nr 3 do siwz) :

- I Etap do 4 tygodni od daty zawarcia umowy ;
- II Etap do 4 tygodni od zakończenia etapu I ;
- III Etap do 8 tygodni od zakończenia etapu II.
- IV Etap do 8 tygodni od zakończenia etapu III

8) WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wadium, zgodnie z art. 15 va ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568, poz. 695, poz. 875, poz. 1086 i poz. 1106, poz. 1422, poz. 1423, poz. 1478, poz. 1493, poz. 1639 i poz. 1747).

9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2.3 Zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę i wdrożenie oprogramowania typu HIS (Hospital Information System) w jednostkach służby zdrowia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.3.3 siwz.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

– zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

– zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

– sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

– zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

9. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, a w zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2.3 siwz wykonawcy wspólnie - co najmniej jeden z nich mają udowodnić, iż spełniają ten warunek.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej **JEDZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć

formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydany na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Komisja Europejska stopniowo zamyka udostępniony elektroniczny serwis ESPD/JEDZ. W związku z tym Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej.

Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i tym samym posiada podobne funkcjonalności. Zamawiający i Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w udostępnianym narzędziu lub serwisie Komisji Europejskiej oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą albo wnioskiem.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Link do narzędzia utworzonego przez UZP : espd.uzp.gov.pl

c) Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

e) Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące Części i sekcje JEDZ: – Część II sekcje A - D: (W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną.

Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.

W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).

– Część III sekcje A-D,

– Część IV sekcje a (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji a w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C; Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),

– Część VI.

- 1.2 **W przypadku wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (odrębny formularz JEDZ) dotyczące tych podmiotów (takie formularze powinny być podpisane przez te podmioty).
- 1.4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D; Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.3. siwz wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
- Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ
- 1.5. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 9.7 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1. **w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej :**
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2. w celu potwierdzenia że oferowane dostawy objęte zamówieniem odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia (sporządzony wg zał. nr 1 do siwz) potwierdzający parametry techniczne opisane w zał. nr 1 do siwz;

3.3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170),

3.4. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1 w pkt 3.3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- 4.2 w pkt 3.3 b)-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o którym mowa w pkt 4.1 i 4.2 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2 lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.3 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miała dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5 zdanie pierwsze stosuje się.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

- wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty** lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. **Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 14.1. **pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w postaci elektronicznej, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
- 14.2. **wypełniony formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji) wraz z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2a do siwz ;
- 14.3. **wypełnioną tabelą „Funkcjonalność systemu”** w celu oceny oferty w kryterium jakości określonego w pkt 19.2.3 siwz (tabela stanowi załącznik nr 2b do siwz)

12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań do treści siwz, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 16 siwz), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” oraz poczty elektronicznej na adres e-mail s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Michał Persz - Informatyk tel. 18/2015045 wew. 174 fax.: 18 / 20 146 32
Pan Sławomir Trembacz - Informatyk tel. 18/2015045 wew. 174 fax.: 18 / 20 146 32
email: informatyk@szpitalodrodzenie.pl

w zakresie formalno-prawnym:

Pani Sylwia Kolasa -Specjalista ds. zamówień publicznych i administracji- tel: 18/20 150 45 wew. 188
email: s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winien skorzystać z **Platformy Zamawiającego**.
- 5.1 Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 5.5 niniejszego Rozdziału;
- 5.1.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Szpitala Specjalistycznego Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej; <https://szpitalodrozenie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 5.1.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 5.1.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 5.1.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 5.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (zgodnie z pkt. 13 SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 5.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://szpitalodrozenie.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 5.4 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 5.4.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 5.4.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 5.5 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne

- wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 5.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 5.5.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 5.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 5.5.4 Włączona obsługa JavaScript;
 - 5.5.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5.6 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - 5.7 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.7.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 5.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email lub za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).

13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.
4. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. **Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.szpitalodrodzenie.pl w zakładce zamówienia publiczne i platformie <https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl>**

14) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

15) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
 - 3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.
 - 3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3.3. Zgodnie z treścią art. 10a) ust. 5 ustawy PZP oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3.4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
 - 2) osoby wykazane we wpisie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2 siwz.
 - 3.5 Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 4.1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
 - 4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” (zgodnie z pkt 16.6. siwz).
 - 4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16) Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Oferty” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.11.2020r. do godz. 10.30**

2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

2.1 Wykonawca składa Ofertę poprzez:

2.1.1 wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),

2.1.2 dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone wyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

2.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

2.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”.

2.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „**Oferta złożona poprawnie**” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

2.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

4. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

5. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

6. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17) Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 r., o godzinie 10:45**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane, dział zamówień publicznych (budynek obok budynku szpitala).

2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na Platformie w zakładce „*Dokumenty zamówienia*” w folderze „*Informacja z otwarcia ofert*” informacje dotyczące:

- 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich dla całości zamówienia określonego w pkt 3 siwz, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty, w tym: cena nabycia oprogramowania, koszty dostawy, instalacji, wdrożenia, uruchomienia, przeszkolenia personelu, usług gwarancyjnych i serwisowych, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena ryczałtowa brutto za całość usługi -waga 60%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:**C- wartość punktowa kryterium „cena”** **c_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;** **c_b – cena badanej oferty.****2.2. okres gwarancji - 20 %**

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G_b – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

G_m– maksymalna ilość punktów: 20 pkt

36 m-cy-0 pkt

48 m-cy -10 pkt

60 m-cy -20 pkt

2.3 Funkcjonalność Systemu: 20%

Ocenie podlegać będą parametry wskazane w załączniku nr 2b do siwz (w tabeli):

F_b

$$F = \frac{\text{-----}}{F_m} \times 100 \times 20 \%$$

F_m

gdzie:

F- wartość punktowa kryterium „funkcjonalność systemu”

F_b – suma punktów pozycji badanych ofert wyliczona zostanie na podstawie podanych w ofercie oferowanych parametrów ;

F_m– maksymalna ilość punktów (57 pkt).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej, obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G + F$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;
- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;
- G** - ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji;
- F** - ilość punktów badanej oferty w kryterium funkcjonalność systemu;

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem z siedzibą: 34 – 500 Zakopane, ul. Gładkie 1, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007565, wpisany przez Wojewodę Małopolskiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000006064, posiadający numer NIP 736-14-54-134, REGON 000295171, tel. 18 20 016 26, fax.18 20 146 32, e-mail: administracja@szpitalodrodzenie.pl, www.szpitalodrodzenie.pl
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod@szpitalodrodzenie.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *zakup oprogramowania typu HIS***, znak referencyjny **A.ZP-271-16/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - b. dla postępowań przetargowych prowadzonych w ramach Platformy eZamawiający odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą: 02 - 672 Warszawa, ul. Domaniewska 49, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000041441, posiadająca numer NIP 526 - 25 - 35 - 153, numer REGON 017282436, właściciel Platformy Zakupowej, na której Administrator danych osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: <https://szpitalodrodzenie.ezamawiajacy.pl>
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

- ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
 8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
 11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 25) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 2.3. zdanie drugie, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 2 a- wzór formularza cenowego;
- nr 2b – tabela: kryterium „Funkcjonalność systemu”
- nr 3 – harmonogram rzeczowo-finansowy;
- nr 4- wykaz usług;
- nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 6- projekt umowy;
- nr 7 – umowa o powierzenie danych osobowych z załącznikiem

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

zatwierdził: 19.10.2020 Dyrektor
prof. dr hab.med. Marcin Zieliński
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ HIS („CZĘŚCI BIAŁEJ”)

A. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

I. Wymagania globalne dla systemu informatycznego

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	Oferowany system HIS obsługuje, relacyjny motor baz danych	
2.	Możliwość instalacji systemu na maszynie/maszynach wirtualnych VMWare posiadanych przez Zamawiającego.	
3.	System umożliwia aktywny monitoring kompletności dokumentacji lekarskiej i pielęgniarskiej wraz z możliwością wylistowania brakujących dokumentów z poziomu kontekstu pacjenta oraz możliwość weryfikacji tych braków na etapie zakończenia świadczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego.	
4.	System umożliwia automatyczne powiadamianie użytkowników o zdarzeniach w czasie rzeczywistym (bez użycia funkcji auto-odśwież).	
5.	System umożliwia prezentacje historii zmian dokumentów wraz z informacją o użytkowniku, który dokonał modyfikacji dokumentu. Wszelkie zmiany prezentowane są w jednym oknie z hierarchiczną prezentacją tych zmian. Zmiany wyróżniane są oddzielnym kolorem z podziałem na dodane/usunięte/edytowane.	
6.	System umożliwia prezentację danych pacjenta z różnych perspektyw (minimum stan na dany dzień, podgląd parametrów życiowych, wgląd w badania) w zakresie wszystkich hospitalizacji pacjenta bez konieczności wychodzenia z kontekstu tego pacjenta. Perspektywy widoku są konfigurowane przez użytkownika w zależności od jego potrzeb i prezentowane w zakresie, który w danym momencie jest dla użytkownika najważniejszy.	
7.	System umożliwia ciągły podgląd najważniejszych informacji z hospitalizacji pacjenta w trakcie uzupełniania innych dokumentów tego pacjenta wraz z możliwością przenoszenia/kopiowania informacji do aktualnie wypełnianej dokumentacji i możliwość użycia tych danych w bieżącej pracy.	
8.	System umożliwia wbudowane mechanizmy tworzenia kopii roboczych dokumentów (z możliwością uzupełnienia w dowolnym momencie).	
9.	System umożliwia niezależne uzupełnianie dokumentów przez poszczególne grupy personelu (lekarz, pielęgniarka, sekretarka) bez wzajemnej blokady uzupełniania danego dokumentu oraz z możliwością podglądu wprowadzonej informacji przez inną grupę.	

10.	System umożliwia serwer wydruków (zarządzanie drukarkami, kolejkami, konfiguracją, sprawdzaniem poprawności działania drukarek, historią drukowanych dokumentów).	
11.	System umożliwia zapis przez użytkowników całych dokumentów w postaci szablonów do ponownego wykorzystania z możliwością wprowadzenia zmian.	
12.	System umożliwia kopiowania treści z wprowadzonych wcześniej dokumentów - dla konkretnych pól lub całych dokumentów z zachowaniem bieżącej daty i godziny oraz użytkownika.	
13.	System umożliwia interaktywne wykresy wyników laboratoryjnych prezentując zmiany koloru ekranu dla wyników badań laboratoryjnych poza normą (wykraczających poza wartości referencyjne) przeglądanych w formie tabelarycznej.	
14.	System umożliwia wprowadzenie na jednej wizycie rozliczenia NFZ jak i komercyjnego. Wszystkie operacje dodawania rozliczeń mogą być wykonywane z jednego okna rozliczeniowego. Zaewidencjonowane dane poprawnie sprawozdają do NFZ z wyłączeniem usług komercyjnych natomiast na dokumentach rozliczeniowych typu paragon, faktura z danej wizyty podpowiadają się tylko usługi komercyjne z wyłączeniem pozycji powiązanych z kontraktem NFZ.	
15.	System umożliwia odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwala na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiada łatwość wykonania ich kopii bieżących oraz łatwość odtwarzania z kopii. System jest wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.	
16.	System umożliwia przechowywanie haseł w bazie danych w postaci niejawnej (zaszyfrowanej).	
17.	System umożliwia zmianę jednostki organizacyjnej bez potrzeby przelogowania się.	
Zgodność z ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:		
20.	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295),	
21.	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 702),	
22.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tj. Dz.U. z 2020 poz. 1398),	
23.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666)	
24.	Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1207)	
25.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz.U. z 2019 poz. 605)	

II. Moduł administrowania i konfiguracji oraz dostępu dla administratorów wewnętrznego systemu

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
	Zarządzanie zbiorem użytkowników	
1.	System umożliwia podgląd wszystkich danych pracowników w systemie z podziałem na pracowników i personel kierujący.	
2.	System umożliwia nadawanie uprawnień kontom w systemie, zarówno jednostkowych jak i grupowych.	
3.	System umożliwia tworzenie zdefiniowanych ról w systemie w oparciu o uprawnienia, dostępne dokumenty i raporty oraz inne role.	
4.	System umożliwia tworzenie określonych grup pracowników, np. Lekarze, pielęgniarki itp.	
5.	System umożliwia tworzenie grafików pracy dla konkretnego zasobu bądź pracownika w wybranej jednostce.	
6.	System umożliwia tworzenie i edycję jednostek organizacyjnych dostępnych w systemie.	
7.	System umożliwia konfigurację jednostek organizacyjnych w placówce wraz z konfiguracją indywidualną z domyślnymi dietami, procedurami oraz z możliwością przypisania stref.	
8.	System umożliwia tworzenie grup jednostek, np. Poradnie, oddziały.	
9.	System umożliwia definiowanie określonych procedur ICD9 dla wybranej grupy jednostek.	
10.	System umożliwia tworzenie rodzajów konsultacji wraz z przypisaniem do jednostki realizującej.	
12.	System umożliwia konfigurację ksiąg określonego typu, np. Księga główna, Księgi oddziałowe czy Księga zabiegowa.	
13.	System umożliwia tworzenie i konfigurację kartotek w systemie.	
	System	
14.	System umożliwia konfigurację i tworzenie indywidualnej dokumentacji medycznej z określeniem pól do uzupełnienia w danej jednostce.	
15.	System umożliwia konfigurację pozycji słownikowych dla wybranych pól w systemie.	
16.	System umożliwia podgląd dni wolnych od pracy ustawowo z możliwością definicji własnych.	
17.	System umożliwia wgrywanie numerów recept oraz podgląd zakupionego słownika leków.	
18.	System umożliwia wysyłanie komunikatu informacyjnego dla określonej grupy personelu.	

19.	System umożliwia podgląd diet dostępnych do przypisania dla pacjenta wraz z możliwością utworzenia dedykowanej z określeniem ilości posiłków oraz jednostek.	
20.	System umożliwia podgląd oraz statystyki zalogowanych pracowników w systemie oraz zapewnia możliwość automatycznego wylogowania użytkowników.	
21.	System umożliwia podgląd wygenerowanych wydruków przez użytkowników w zadanym okresie czasu.	
22.	System umożliwia podgląd zgód dla pacjenta dostępnych w systemie z możliwością podpięcia pod określoną jednostkę realizującą.	
23.	System umożliwia podgląd wysłanych SMS do Pacjentów wraz ze statusem doręczenia i treścią.	
Zlecenia		
24.	System umożliwia grupowy podgląd zleceń podziałem na status wykonania, jednostkę realizującą, typ zlecenia i osobę zlecającą.	
25.	System umożliwia podgląd i konfigurację usług możliwych do realizacji z podziałem na jednostkę realizującą i typ usługi.	
26.	System umożliwia podgląd i konfigurację grup usług z przypisaniem do wybranych jednostek realizujących.	
Umowy		
27.	System umożliwia podgląd umów z NFZ z podziałem na konkretną jednostkę, procedury, typ świadczenia oraz zakres.	
28.	System umożliwia import umów z NFZ.	
29.	System umożliwia podgląd i konfigurację usług, cenników, pakietów i procedur dla danego kontrahenta.	
Inne		
30.	System umożliwia określenie ograniczeń logowania w wybrane dni dla wybranych użytkowników.	
31.	System umożliwia ustawienie czasu ważności hasła liczonego w dniach.	
32.	System umożliwia ustalenia parametrów hasła użytkownika.	
33.	System umożliwia ustawienie minimalnej liczby znaków w hasle.	
34.	System umożliwia tworzenie ról z gotowych składowych ról oraz zarządzanie rolami w systemie.	
35.	System umożliwia nadawanie i odbieranie uprawnień do konkretnych jednostek.	
36.	System umożliwia nadawanie poszczególnym użytkownikom praw dostępowych do komórek organizacyjnych jednostki.	
37.	System umożliwia dodawanie pozycji do słowników, które są podpięte do pól wyboru w systemie.	
38.	System umożliwia wprowadzanie danych jednostki w tym numery kodów resortowych i regon.	

39.	System ma możliwość wykorzystania takich słowników jak ICD10, ICD9, Słownik Kodów Terytorialnych, słownik płatników.	
40.	System umożliwia dodawanie ksiąg w systemie i definiowania charakteru księgi.	
41.	System umożliwia weryfikowanie statusu e-WUŚ przez każdą z osób, która w systemie HIS wprowadziła login i hasło do systemu e-WUŚ oraz zapewnia możliwość automatycznego sprawdzenia statusu poprzez konto globalne.	
42.	System umożliwia ustawienie opcji blokowania hasła zapamiętanego przez przeglądarkę (w przypadku zaoferowania systemu opartego o technologię webową).	
43.	System umożliwia wprowadzenie ograniczenia do jednej aktywnej sesji na użytkownika.	
44.	System umożliwia ustawienie czasu, po którym nieaktywny użytkownik jest wylogowywany.	
45.	System umożliwia wprowadzenie godzin początków dyżurów lekarskich i pielęgniarskich.	
46.	System pozwala na ustawienie limitu możliwych recept do wystawienia - poniżej tego limitu wyświetla się ostrzeżenie.	
47.	System dysponuje funkcjonalnością wymuszenia sprawdzenia statusu e-Wuś, jeśli np. w nocy z jakichś przyczyn nie został on sprawdzony.	
48.	Przeszkolenie użytkowników – administratorów systemu (2 osoby).	

III. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - Ruch chorych/Izba Przyjęć

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
-----	----------------	--

1.	<p>System umożliwia realizację procesu przyjęcia nowego pacjenta i wprowadzenie następujących danych personalnych pacjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych: Imię, Nazwisko, Pesel, automatyczne wypełnienie daty urodzenia i płci, typ i nr dokumentu tożsamości, obywatelstwo, grupa krwi, choroba zakaźna, odnotowanie pacjenta typu VIP, miejsce urodzenia, możliwość wprowadzenia uwag • dotyczących zamieszkania: kod pocztowy (po wprowadzeniu kodu pocztowego automatyczne uzupełnienie miejscowości z zawężeniem przypisanych do kodu ulic, automatyczne uzupełnienie województwa i kraju), nr domu, nr lokalu. System umożliwia skopiowania na podstawie adresu zameldowania - adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego. • kontaktowych: kontakt telefoniczny i mailowy. • oddział NFZ, uprawnienia pacjenta, nr pacjenta w kartotece, ubezwłasnowolnienie pacjenta (po zaznaczeniu danej opcji system wymaga wprowadzenie danych opiekuna). • dane opiekunów: system umożliwia dodanie kilku opiekunów z możliwością odnotowania ich danych: Imię, Nazwisko, pesel, telefon, adres zamieszkania. • choroby pacjenta: system umożliwia wprowadzenie danych dotyczących chorób pacjenta oraz alergii jak i stale przyjmowanych leków - na podstawie dostępnego słownika leków. 	
2.	<p>System umożliwia odnotowanie danych przyjęciowych takich jak dane o rozpoznaniu, dane ze skierowania, płatnik, weryfikację pacjenta w systemie e-WUŚ i archiwizację kolejnych wpisów. System umożliwia wydruk oświadczeń o ubezpieczeniu.</p>	
3.	<p>System umożliwia prowadzenie rejestru (skorowidza) pacjenta z możliwością przeglądu danych archiwalnych z poszczególnych pobytów w szpitalu (rejestr pobytów).</p>	
4.	<p>System umożliwia wyszukiwanie pacjentów wg różnych parametrów np. status pobytu, lekarz prowadzący, strefa, lekarz, tryb przyjęcia.</p>	
5.	<p>System umożliwia scalenie danych pobytu pacjenta w przypadku braku możliwości pierwotnego zweryfikowania jego danych z poprzednimi pobytami po potwierdzeniu danych osobowych np. dla pacjenta NN.</p>	
6.	<p>System uniemożliwia dokonanie ponownego przyjęcia pacjenta przebywającego już w szpitalu.</p>	
7.	<p>System umożliwia odnotowanie wykonanych pacjentowi procedur na podstawie słownika ICD9.</p>	
8.	<p>System umożliwia wpisanie odmowy przyjęcia do szpitala danego Pacjenta wraz z wpisem do Księgi Odmów i/lub Porad Ambulatoryjnych.</p>	
9.	<p>System umożliwia odnotowanie skierowania pacjenta z wpisem do harmonogramu oczekujących.</p>	
10.	<p>System umożliwia generowanie wymaganych przez NFZ raportów z harmonogramów oczekujących.</p>	

11.	System umożliwia generowanie raportów wymaganych przez Państwowy Zakład Higieny.	
12.	System umożliwia dodanie oraz wycofanie skierowania na wybrany oddział z uzupełnieniem minimum następujących danych: ustalenie trybu przyjęcia, form płatności, automatycznego uzupełnienia komórki kierującej, uzupełnienie celu skierowania oraz rozpoznania.	
13.	System umożliwia odnotowanie zgonu pacjenta na Izbie Przyjęć wraz z wpisem automatycznym lub ręcznym (w zależności od konfiguracji) do Księgi Zgonów.	
14.	System umożliwia przegląd ksiąg: Księga Główna, Oczekujących, Odmów i Porad Ambulatoryjnych, Zgonów.	
15.	System umożliwia wydruk danych z poszczególnych ksiąg.	
16.	System umożliwia sprawdzenie stanu wolnych łóżek na poszczególnych oddziałach.	
17.	System umożliwia wydruk pierwszej strony historii choroby nowo przyjętego pacjenta wg różnych, zdefiniowanych na etapie wdrożenia wzorów historii choroby.	
18.	System umożliwia wydruk podstawowych dokumentów (np. karta informacyjna izby przyjęć, karta odmowy przyjęcia do szpitala, przyjęcie ambulatoryjne itp.) z zakresu danych gromadzonych w systemie.	
19.	System umożliwia przegląd pełnych danych archiwalnych o pacjentach przebywających w przeszłości na Izbie Przyjęć.	
20.	System umożliwia odczyt kodu kreskowego z opaski pacjenta i wyszukanie go na przykład na liście pacjentów.	
21.	System umożliwia parametryzację pól obligatoryjnych przy przyjęciu pacjenta do szpitala.	
22.	System umożliwia weryfikację e-WUŚ w sposób indywidualny i zbiorczy - automatycznie i na żądanie użytkownika.	
23.	System umożliwia wydruk opasek dla pacjenta z kodem kreskowym.	
24.	System umożliwia nadruk danych pacjenta na wzór Historii choroby oraz na medyczną kartę pacjenta (wzory dokumentów zgodne z aktualnymi rozporządzeniami).	
25.	System umożliwia ustalenie docelowego oddziału szpitalnego.	
26.	System umożliwia przeniesienie pacjenta z Izby przyjęć na inny oddział.	
27.	Przeszkolenie użytkowników Ruchu Chorych – (2 osoby).	

IV.Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - moduł Poradnia - Rejestracja

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia:	
	podgląd i rezerwację terminu wizyty do wielu lekarzy w poradni	
	wyszukanie pacjenta z bazy wszystkich pacjentów	

dodanie nowego pacjenta do systemu, uzupełniając następujące dane:

- imię (dane obligatoryjne)
- drugie imię
- nazwisko (dane obligatoryjne)
- nazwisko rodowe
- pesel (dane obligatoryjne)
- data urodzenia (autouzupełnianie po wpisaniu numeru pesel)
- miejsce urodzenia
- płeć (autouzupełnianie po wpisaniu numeru pesel)
- typ dokumentu tożsamości
- numer dokumentu tożsamości
- obywatelstwo
- grupę krwi
- oznaczenie posiadania choroby zakaźnej
- oznaczenie zgonu pacjenta
- oznaczenie pacjenta VIP
- miejsce na uwagi personelu
- adres zameldowania:
 - kod pocztowy
 - miejscowość (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - ulica (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - nr domu
 - nr lokalu
 - województwo (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - kraj (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - miejsce na uwagi
- adres zamieszkania
 - możliwość skopiowania z adresu zameldowania
 - kod pocztowy
 - miejscowość (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - ulica (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - nr domu
 - nr lokalu
 - województwo (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - kraj (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - miejsce na uwagi
- adres korespondencyjny
 - możliwość skopiowania z adresu zameldowania
 - kod pocztowy
 - miejscowość (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - ulica (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - nr domu
 - nr lokalu
 - województwo (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - kraj (autouzupełnianie po wpisaniu kodu pocztowego)
 - miejsce na uwagi
 - telefon
 - telefon dodatkowy
 - email
 - oddział NFZ
 - płatnik komercyjny
 - uprawnienia pacjenta
 - numer pacjenta
 - kartoteki
 - oznaczenie pacjenta ubezwłasnowolnionego co skutkuje wymuszeniem podania opiekuna
 - dodanie opiekunów wraz z danymi: imię, nazwisko, pesel, telefon i typ opiekuna

2.	System umożliwia podgląd zaplanowanych wizyt pacjenta z poziomu rezerwacji.	
3.	System umożliwia walidację rezerwacji podwójnej wizyty w poradni	
4.	System umożliwia podczas rezerwacji wizyty pacjenta: <ul style="list-style-type: none"> • określenie czasu slotu • wybór jednostki rozliczeniowej • tryb przyjęcia • uprawnienia pacjenta (autouzupełnianie z danych pacjenta) • oznaczenie rejestracji telefonicznej • wpis do kolejki • wybór skierowania • wybór typu skierowania • wybór opiekuna • wybór karty DILO • miejsce na wpisanie komentarza • planowanie procedur ICD9 • wybór dokumentów uprawniających 	
5.	System umożliwia zmianę terminu wizyty.	
6.	System umożliwia odwołanie wizyty z podaniem przyczyny.	
7.	System umożliwia blokadę terminu w grafiku.	
8.	System umożliwia blokadę całego dnia w grafiku wybranego zasobu.	
9.	System umożliwia przygotowanie wydruku z listą zaplanowanych wizyt w danym dniu.	
10.	System umożliwia wyświetlenie odwołanych wizyt z możliwością przywrócenia wizyty, która nie jest wprowadzana do harmonogramu oczekujących.	
11.	System umożliwia oznaczania obecności pacjenta w poczekalni.	
12.	Szkolenie personelu rejestracji Poradni – (7 osób).	

V. e-rejestracja zintegrowana z modułem Poradnia- Rejestracja

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia rezerwację wizyt przez pacjenta metodą zdalną, za pośrednictwem Internetu. Wymaga to zaprojektowania i uruchomienia odpowiedniej funkcjonalności na stronie WWW Szpitala.	
2.	System umożliwia zarezerwowania wybranej wizyty.	
3.	System umożliwia integrację z centralnym systemem informatycznym. Informacja o dokonanej rezerwacji zmienia status w systemie centralnym.	
4.	System umożliwia weryfikację przez personel wizyt zarezerwowanych drogą e-rejestracji.	

5.	System umożliwia wygenerowanie numeru pacjenta (unikalnego identyfikatora w systemie).	
6.	System umożliwia dostęp do funkcji rejestracji on-line możliwy jest po autoryzacji pacjenta z wykorzystaniem numeru pacjenta (stanowiącego unikalny identyfikator w systemie).	
7.	System umożliwia wyszukanie wolnych terminów wizyt wg kryteriów: lekarza, specjalności.	
8.	System umożliwia przegląd listę wolnych terminów spełniających kryteria wyszukiwania z możliwością wyboru jednego z nich	
9.	Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent otrzymuje SMSa oraz e-mail z potwierdzeniem.	
10.	System umożliwia, na skonfigurowaną liczbę dni przed wizytą, wysłanie pacjentowi przypomnienia (e-mail oraz SMS).	
11.	System umożliwia obsługę ankiet, uzupełnianych przez pacjenta podczas rejestracji.	
12.	System umożliwia konfigurację ankiet i przypisanie ich do poszczególnych rodzajów usług.	
13.	System umożliwia zalogowanym użytkownikom przeglądanie listę zaplanowanych przez nich terminów.	
14.	System umożliwia szybkie odwołanie terminu wizyty.	
15.	System umożliwia prenetację zaplanowanych terminów wraz ze skonfigurowanymi linkami do opisów przygotowań do wizyty dla pacjenta (w zależności od rodzaju usługi).	
16.	System umożliwia wyszukiwanie wolnych terminów min. wg. kryteriów: poradni, lekarza, centrum medycznego, wolnych terminów.	
17.	System umożliwia dodawanie i zarządzanie ankietami udostępnianymi przy rejestracji na wizytę.	
18.	System przed zapisaniem na wizytę wyświetla podsumowania i wymaga od pacjenta potwierdzenia zawartych informacji.	
19.	System umożliwia wysłanie przypomnienia o wizycie w wyznaczonym terminie (np. 3 dni przed wizytą) oraz o zdefiniowanej przez Administratora treści wiadomości (data, miejsce, poradnia, inny tekst). Sposób przesłania wiadomości (SMS, e-mail) jest definiowany przez pacjenta.	
20.	System umożliwia anulowanie wizyty zgodnie z określonymi zasadami.	
21.	Szkolenie personelu Poradni - (7 osób).	

VI.e-wyniki zintegrowane z modułem Poradnia- Rejestracja

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia wgląd w wyniki badań przechowywanych w systemie.	
2.	System umożliwia przegląd wyników zrealizowanych zleceń (np. wynik badania).	
3.	System umożliwia uprawnionym użytkownikom możliwość podglądu wyników badań pacjenta: z konkretnych zleceń, z konkretnej pracowni, wszystkich wyników pacjenta.	
4.	System umożliwia wydruk wyników laboratoryjnych pacjenta z podaniem zakresu dat.	
5.	System umożliwia podgląd wszystkich wyników badań pacjenta w jednym miejscu z możliwością filtrowania po rodzaju badania co najmniej laboratoryjne, obrazowe.	
6.	System umożliwia podgląd wszystkich wyników badań pacjenta w jednym miejscu z możliwością filtrowania po dacie (bądź zakresie dat) badań.	
7.	Powinien umożliwiać dołączenie do dokumentacji medycznej zewnętrznych wyników badań.	
8.	Szkolenie personelu Poradni – (7 osób).	

VII. e-konsultacje zintegrowane z modułem Poradnia- Rejestracja

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System zapewnia możliwość konfiguracji w oprogramowaniu HIS usług udostępnionych dla użytkowników Portalu Pacjenta.	
2.	System zapewnia możliwość konfiguracji grafików lekarzy w taki sposób, aby wybrane sloty czasowe były dostępne do rejestracji z poziomu Portalu Pacjenta.	
3.	System z poziomu Portalu Pacjenta zapewnia możliwość konfiguracji udostępnionej usługi jako wideo-konsultacja.	
4.	Usługa pozwalająca na kontakt z pacjentem może zostać oznaczona jako: <ul style="list-style-type: none"> • wideo-konsultacja, • konsultacja audio (komunikacja następuje łączem internetowym bez połączenia video) • konsultacja w formie czatu 	
5.	System zapewnia możliwość prezentowania czasu pozostałego do końca konsultacji.	

6.	System zapewnia możliwość wykorzystania funkcjonalności testowego połączenia zarówno dla lekarza jak i pacjenta w celu sprawdzenia jakości połączenia.	
7.	System zapewnia możliwość umawiania doraźnych wideo-konsultacji przez lekarza na podstawie adresu e-mail i numeru telefonu pacjenta.	
8.	Na podany adres e-mail wysyłany jest link do wideo-konsultacji, a na numer telefonu PIN potwierdzający tożsamość pacjenta.	
9.	System zapewnia możliwość umówienia przez pacjenta nowej wizyty z poziomu Portalu Pacjenta.	
10.	W momencie rejestracji pacjent ma możliwość wyboru poradni, usługi oraz lekarza, do którego chce umówić wizytę.	
11.	Portal prezentuje listę terminów spełniających zadane kryteria.	
12.	System zapewnia możliwość skonfigurowania i przypisania ankiety uzupełnianej przez pacjenta w trakcie rejestracji na usługę.	
13.	System prezentuje informacje dotyczące zarezerwowanego terminu wraz z godziną konsultacji oraz bezpośrednim przekierowaniem do połączenia i czatu z lekarzem.	
14.	Z poziomu systemu HIS prezentowana jest lista wizyt wraz z oznaczeniem wizyt zarezerwowanych rodzaju usługi oraz informacją, że pacjent zarejestrował się z wykorzystaniem Portalu Pacjenta.	
15.	Z poziomu Portalu Pacjenta w trakcie realizacji usługi pacjentowi prezentowany jest podgląd z kamery lekarza.	
16.	System zapewnia możliwość wysyłania wiadomości tekstowych, zarówno przez lekarza jak i pacjenta, w formie czatu w czasie trwania konsultacji.	
17.	System zapewnia możliwość wysyłania załączników, zarówno przez lekarza jak i pacjenta, np. z wcześniejszymi wynikami badań w czasie trwania konsultacji.	
18.	System w trakcie realizacji usługi prezentuje lekarzowi listę zaplanowanych wideo-konsultacji wraz informacją o imieniu, nazwisku i numerze PESEL pacjenta.	
19.	System w trakcie realizacji usługi prezentuje lekarzowi ankietę uzupełnioną przez pacjenta w momencie rejestracji na usługę.	
20.	System zapewnia możliwość równoległe wystawienia podstawowych dokumentów np. e-Zwolnienia, e-Recepty z poziomu systemu HIS.	
21.	Szkolenie personelu Poradni – (7 osób).	

VIII. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala -moduł Poradnia – Gabinet

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
-----	----------------	---

1.	System umożliwia przegląd listy pacjentów zarejestrowanych na wybrany dzień.	
2.	System umożliwia filtrację listy pacjentów wg statusu wizyty (co najmniej: zrealizowana, niezrealizowana), statusu pacjenta (obecny, nieobecny).	
3.	System umożliwia dynamiczne przeszukiwanie listy pacjentów wprowadzając fragment imienia, nazwiska, PESEL bez konieczności wykorzystywania znaków specjalnych (wieloznaczników).	
4.	System prezentuje na liście pacjentów informacje o planowanej godzinie wizyty.	
5.	System umożliwia uzupełnianie i wydruk dokumentów dostosowanych pod każdą jednostkę organizacyjną.	
6.	System umożliwia uzupełnianie i wydruk dokumentów standardowych: <ul style="list-style-type: none"> • karta wizyty • parametry życiowe • oświadczenia pacjenta • zaświadczenia lekarza • skierowanie • Informacja dla lekarza POZ 	
7.	System umożliwia kopiowanie/podpowiadania wpisanego rozpoznania do innych dokumentów.	
8.	System umożliwia tworzenia szablonów pól tekstowych w dokumentacji z określeniem widoczności danego szablonu z podziałem na szablon indywidualny użytkownika, użytkowników danej komórki lub dostępny w całej jednostce.	
9.	System umożliwia kopiowanie wpisów z wcześniej dodanych tożsamych wypełnionych dokumentów dla konkretnych pól lub całych dokumentów z zachowaniem bieżącej daty i godziny oraz zalogowanego użytkownika.	
10.	System umożliwia podgląd stałych leków i stwierdzonych chorób.	
11.	System umożliwia podgląd ostatnich wizyt pacjenta.	
12.	System umożliwia przeglądanie pełnej historii choroby pacjenta.	
13.	System umożliwia podgląd wyników badań, a w przypadku wyników badań laboratoryjnych przeglądanie w formie tabelarycznej z kolorystycznym oznaczeniem wartości odstających oraz w formie wykresu z możliwością wyboru parametrów znajdujących się na wykresie. System umożliwia podgląd danych z systemu RIS.	
14.	System umożliwia w trakcie tworzenia recepty: <ul style="list-style-type: none"> • podgląd leków ulubionych lekarza • podgląd leków stałych pacjenta • podgląd i skopiowanie zawartości wcześniej wystawionej recepty do aktualnie uzupełnianego druku 	
15.	System umożliwia tworzenie recept na leki recepturowe.	
16.	System umożliwia pogląd stanu numerów recept.	
17.	System umożliwia wystawienie e-Recepty na leki gotowe.	
18.	System umożliwia wystawienie e-Recepty na leki recepturowe z możliwością wykorzystania skrótów farmaceutycznych.	

19.	System w trakcie wystawiania e-Recepty w obrębie jednej sesji logowania wyłącznie raz wymaga podania PIN do certyfikatu.	
20.	System umożliwia wydruk informacji o wystawionych receptach elektronicznych wraz z informacją o kodzie upoważniającym do jej realizacji.	
21.	System prezentuje kod upoważniający do realizacji e-Recepty bez konieczności otwierania wydruku informacji o wystawionych receptach.	
22.	System umożliwia wystawianie zleceń na badania realizowane w jednostce – wzory dokumentów zostaną omówione na etapie analizy przedwdrożeniowej.	
23.	System umożliwia automatyzację procesu rozliczenia wizyty poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • autouzupełnianie lekarza i terminu wizyty • możliwość oznaczenia braku rozliczania • możliwość uzupełnienia trybów dalszego leczenia • autouzupełnianie skierowania • auto odpowiedź rozpoznań z wizyty • auto dopasowanie procedur • możliwość dodania komentarza do świadczenia • wykorzystanie funkcjonalności gruper JGP 	
24.	System umożliwia prowadzenia skorowidzu pacjentów z możliwością przeglądu danych archiwalnych dotyczących zarówno danych osobowych jak również danych z poszczególnych wizyt, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe informacje • Stałe leki i choroby • dane osobowe • odbyte i zaplanowane wizyty • podgląd i tworzenie deklaracji POZ • podgląd i tworzenie dokumentów uprawniających • podgląd wyników • historia choroby - podział na porady ambulatoryjne i szpitalne • podgląd i tworzenie dokumentów pacjenta (np. Zgody, oświadczenia i zaświadczenia) • podgląd wygenerowanych wydruków 	
25.	System umożliwia oznaczenie zakończonej wizyty.	
26.	Szkolenie wszystkich lekarzy pracujących na Poradniach – ok. 20 osób.	

IX.Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - moduł Oddział

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia wyszukiwanie pacjentów na liście oddziału bez użycia znaków specjalnych (wieloznaczników) co najmniej w zakresie: imię, nazwisko, pesel, numer księgi głównej, numer księgi oddziałowej, lekarz prowadzący, rozpoznanie według słownika ICD10, ID pacjenta.	
2.	System umożliwia filtrowanie listy pacjentów oddziału co najmniej według następujących kryteriów: pacjenci bieżący/wypisani/zaplanowani, pacjenci bez przypisanego lekarza prowadzącego, strefa oddziału, lekarz prowadzący, sala.	
3.	System umożliwia zapisanie szablonów filtrów skonstruowanych według preferencji danego użytkownika dla listy pacjentów znajdujących się na oddziale.	
4.	System umożliwia konfigurację wyświetlanych informacji o pacjencie na liście oddziału przypisanych do profilu użytkownika co najmniej w zakresie: data i godzina przyjęcia, lekarz prowadzący, sala i łóżko, rozpoznanie, nr księgi głównej/oddziałowej, data badania lekarskiego.	
5.	System umożliwia konfigurację wyświetlania zapisu rozpoznania dla danego pacjenta (rozpoznanie pełne, kod ICD10, opis rozpoznania).	
6.	System umożliwia konfigurację wyświetlania ostrzeżeń na liście pacjentów oddziału co najmniej w zakresie: liczby dni cewnikowania, liczby dni na danym cewniku, występujących odleżyn, przekroczony czas włączenia centralnego powyżej 72h, braków w dokumentacji lub/i czasu przymusu bezpośredniego.	
7.	System umożliwia wyświetlania na liście pacjentów oddziału alertu o podejrzeniu zakażenia szpitalnego wygenerowany po wpisaniu w dokumentację wartości przekraczające dopuszczalne normy (np. temperatura powyżej 38°C).	
8.	System umożliwia zawężenie listę dokumentów możliwych do uzupełnienia na oddziale do specjalności pracy danego oddziału.	
9.	System umożliwia wyszukiwanie pacjenta do przyjęcia na oddział co najmniej według następujących kryteriów: imię, nazwisko, pesel lub/i pesel pacjenta.	
10.	System umożliwia przyjęcie na oddział pacjenta NN z pominięciem kroku uzupełniania danych takiego pacjenta. System automatycznie uzupełnia imię i nazwisko pacjenta z wykorzystaniem ciągu znaków "NN" oraz aktualnej daty.	
11.	System umożliwia podzielenie danego oddziału na odcinki specjalistyczne.	
12.	System generuje wszystkie wymagane prawnie raporty.	

13.	<p>System umożliwia realizację procesu przyjęcia nowego pacjenta i wprowadzenie następujących danych personalnych pacjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych: Imię, Nazwisko, Pesel, automatyczne wypełnienie daty urodzenia i płci, typ i nr dokumentu tożsamości, obywatelstwo, grupa krwi, choroba zakaźna, odnotowanie pacjenta typu VIP, miejsce urodzenia, możliwość wprowadzenia uwag. • dotyczących zamieszkania: kod pocztowy (po wprowadzeniu kodu pocztowego automatyczne uzupełnienie miejscowości z zawężeniem przypisanych do kodu ulic, automatyczne uzupełnienie województwa i kraju), nr domu, nr lokalu. System umożliwia skopiowania na podstawie adresu zameldowania - adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego. • kontaktowe: kontakt telefoniczny i mailowy. • dane pacjenta: oddział NFZ, uprawnienia pacjenta, nr pacjenta w kartotece, ubezwłasnowolnienie pacjenta (po zaznaczeniu danej opcji system wymaga wprowadzenie danych opiekuna). • dane opiekunów: system umożliwia dodanie kilku opiekunów z możliwością odnotowania ich danych: Imię, Nazwisko, pesel, telefon, adres zamieszkania. • choroby pacjenta: system umożliwia wprowadzenie danych dotyczących chorób pacjenta oraz alergii jak i stale przyjmowanych leków - na podstawie dostępnego słownika leków. • przyjęcie na Oddział: system umożliwia odnotowanie danych przyjęciowych takich jak dane o rozpoznaniu, dane ze skierowania, płatnik, uprawnienia pacjenta, weryfikację pacjenta w systemie e-WUŚ i archiwizację kolejnych wpisów. System umożliwia wydruk oświadczeń o ubezpieczeniu. 	
14.	System umożliwia konfigurację nadawania numeru książki głównej i oddziałowej w sposób automatyczny lub ręczny.	
15.	System umożliwia wyświetlenie listy dokumentów dodanych w ramach aktualnej hospitalizacji z informacją o nazwie dokumentu, dacie dodania i osobie dodającej.	
16.	System umożliwia podejrzenia historii zmian w dokumencie z wyszczególnieniem danych dodanych, zmodyfikowanych oraz usuniętych.	
17.	System umożliwia podejrzenia dokumentacji pacjenta w trakcie uzupełniania dokumentacji bez wychodzenia z kontekstu dokumentu.	
18.	System umożliwia podgląd wystawionych zleceń pacjenta z oznaczeniem statusów realizacji danego zlecenia.	

19.	System umożliwia przeglądanie informacji o pacjencie z ostatniego dyżuru w jednym miejscu co najmniej w zakresie: obserwacji lekarskich/pielęgniarskich, parametrów życiowych w formie wykresu, zleceń leków, wyników badań lub/i określenia doby pobytu.	
20.	System umożliwia przeglądanie wyników badań zleconych pacjentowi z możliwością filtrowania minimum w zakresie rodzaju badania oraz zakresu dat zlecenia.	
21.	System umożliwia przeglądanie wyników badań laboratoryjnych w formie tabelarycznej z oznaczeniem wartości odstających oraz w formie wykresu z możliwością wyboru parametrów jakie mają się znaleźć na wykresie. System umożliwia podgląd danych z systemu RIS.	
22.	System umożliwia zlecenia leków z opcją planowania w przód z koniecznością potwierdzenia aktualności zaplanowania danego leku.	
23.	System umożliwia wystawiania e-recept oraz recept standardowych wraz z możliwością: podglądu zdefiniowanych leków przez lekarza, podglądu stałych leków pacjenta, podglądu wcześniejszych recept pacjenta, wykorzystania recepty wcześniej wystawionej, wystawienia recept na leki recepturowe, podglądu stanu numerów recept papierowych przypisanych do zalogowanego użytkownika	
24.	System umożliwia wystawianie skierowań do jednostek zewnętrznych z uzupełnieniem danych w minimum zakresie: docelowej jednostki, trybu przyjęcia, celu skierowania, rozpoznania na podstawie słownika ICD10 lub uzupełnionego ręcznie. Jednostka kierująca uzupełniana jest automatycznie na podstawie jednostki, w której aktualnie pracuje użytkownik.	
25.	System umożliwia przeglądania Historii choroby pacjenta z możliwością filtrowania względem minimum wyboru świadczenia, wyboru jednostki realizującej czy typu uzupełnionego dokumentu.	
26.	System umożliwia uzupełnienia dokumentacji związanej z Zakażeniami szpitalnymi.	
27.	System umożliwia podgląd dokumentów nie uzupełnionych w trakcie trwania danej hospitalizacji. Podczas generowania dokumentu wypisu pacjenta, system uniemożliwia wypis bez kompletnej dokumentacji medycznej z możliwością uzupełnienia jej z poziomu dokumentu wypisu pacjenta, bez konieczności zamykania danego dokumentu.	
28.	System umożliwia wystawianie zleceń do jednostek realizujących dane zlecenie poprzez szybki wybór danego profilu, dzięki czemu automatycznie jest zawężana lista docelowa jednostek realizujących. Szybkie klawisze dotyczą jednostek realizujących takich jak: Laboratorium, Radiologia, Rehabilitacja, Histopatologia, Operacja, Konsultacja między oddziałowa, Procedura, Mikrobiologia, Stacja Dializ.	
29.	System umożliwia przypisanie tożsamości do pobytu po zmianie danych pacjenta w trakcie hospitalizacji.	
30.	System umożliwia kopiowanie/podpowiadania wpisanego rozpoznania do innych dokumentów.	
31.	System umożliwia tworzenia szablonów pól tekstowych w dokumentacji z określeniem widoczności danego szablonu z podziałem na szablon indywidualny użytkownika, użytkowników danej komórki lub dostępny w całej jednostce.	
32.	System umożliwia kopiowanie wpisów z wcześniej dodanych tożsamych wypełnionych dokumentów dla konkretnych pól lub całych dokumentów z zachowaniem bieżącej daty i godziny oraz zalogowanego użytkownika.	

33.	Szkolenie całego personelu „białego” – ok. 150 osób.	
-----	--	--

X. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala – moduł Zlecenia LIS/RIS

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia obsługę zleceń planowanych oraz w trybie Cito i odbiór wyników badań.	
2.	System umożliwia obsługę zlecenia leków w powiązaniu z modułem Apteczki Oddziałowej.	
3.	System umożliwia wystawienia zlecenia co najmniej z Oddziału, Gabinetu, Izby Przyjęć, Poradni.	
4.	System umożliwia realizację zleceń co najmniej w lch, Poradniach, Rejestracjach i Oddziałach, Zakładach.	
5.	System umożliwia integrację systemu HIS z systemami typu RIS/PACS w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • elektronicznego wysyłania zleceń do RIS, • automatycznego odbioru wyniku (opisu) zleconego badania, • automatycznego odbioru statusu badania, • automatycznego przypisanie kodu ICD-9 wykonanej procedurze, generowanie usług NFZ w powiązaniu z procedurą ICD-9 	
6.	System umożliwia realizowanie i zlecenie badań diagnostycznych i laboratoryjnych, zabiegów, konsultacji w ramach zleceń wewnętrznych (przekazywanych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego): <ul style="list-style-type: none"> • z Oddziału do Pracowni i Zakładów Diagnostycznych (Zakładu Patomorfologii, Zakładu Analityki Lekarskiej, Zakładu Radiologii z Pracownią Tomografii Komputerowej oraz Zakładu Rehabilitacji) • z Oddziału do Poradni, Oddziału, • z Oddziału do Bloku operacyjnego, • z Poradni, Gabinetu do Oddziału, Pracowni i 	

	<p>Zakładów Diagnostycznych (Zakładu Patomorfologii, Zakładu Analityki Lekarskiej, Zakładu Radiologii z Pracownią Tomografii Komputerowej oraz Zakładu Rehabilitacji)</p> <ul style="list-style-type: none"> z Bloku operacyjnego do Oddziału, Pracowni, Poradni i Zakładów Diagnostycznych (Zakładu Patomorfologii, Zakładu Analityki Lekarskiej, Zakładu Radiologii z Pracownią Tomografii Komputerowej) 	
7.	<p>System umożliwia planowanie i zlecenie badań i konsultacji w ramach zleceń zewnętrznych (z innych podmiotów):</p> <ul style="list-style-type: none"> w Poradniach, w Pracowniach, w Laboratorium. 	
8.	<p>System umożliwia planowanie i zlecenie badań do systemów RIS/PACS przy wykorzystaniu standardu HL7.</p>	
9.	<p>System umożliwia definiowania zleceń złożonych.</p>	
10.	<p>System umożliwia przegląd zleceń według ustalonych przez użytkownika kryteriów np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla pacjenta, typu zlecenia (np. laboratoryjne, diagnostyczne, podanie leku), 	
11.	<p>System umożliwia wydruk zleceń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> dzienne zestawienie leków dla pacjenta, zestawienie diet, dzienne zestawienie badań do wykonania. 	
12.	<p>System umożliwia wydruk wszystkich wyników pacjenta z bieżącej hospitalizacji lub ze wszystkich pobytów w szpitalu.</p>	
13.	<p>System umożliwia przegląd wszystkich zleceń z jednostki zlecającej z możliwością wydruku wyniku.</p>	
14.	<p>System umożliwia ewidencję danych niezbędnych dla sporządzenia karty gorączkowej.</p>	
15.	<p>System umożliwia przegląd karty gorączkowej, prezentowaną w postaci graficznej.</p>	
16.	<p>System zapewnia pełną integrację systemu HIS/ Ruch Chorych i systemu „HIS” / Poradnia z systemami HIS/ Laboratorium, HIS / Blok operacyjny w zakresie obsługi zleceń.</p>	
17.	<p>System umożliwia modyfikowanie, dodawanie i usuwanie diet przez uprawnionego użytkownika słownika diet.</p>	
18.	<p>System umożliwia zlecenie diety w trybie non-stop (od chwili zlecenia - system codziennie ponawia zlecenie diety dla pacjenta, ponadto możliwość zmiany zleczonej diety).</p>	

19.	System umożliwia automatyczne rozpoczęcie zlecenia lub zakończenie zlecenia diety w przypadku przyjęcia i wypisu pacjenta z oddziału z uwzględnieniem godziny, przerwy w żywieniu z tytułu zabiegu, wypisu na przepustkę lub zgonu.	
20.	System umożliwia wydruk ilości diet z uwzględnieniem lekarza i oddziału zlecającego.	
21.	System umożliwia generowanie dla potrzeb kuchni w formie raportu zestawienia (na ekranie monitora) stanu dziennego wg jadłospisów: <ul style="list-style-type: none"> • stan zbiorczy ilości żywionych pacjentów w tym: <ul style="list-style-type: none"> - ilość diet - nazwa diety - oddział zamawiający • stan zbiorczy za cały Szpital ilości żywionych pacjentów w tym: <ul style="list-style-type: none"> - ilość diet - nazwa diety 	
22.	System umożliwia planowanie i zlecenie badań i konsultacji w ramach zleceń zewnętrznych poza Szpital (do innych podmiotów).	
23.	Szkolenie całego personelu „białego” oraz pracowników Zakładu Diagnostyki Obrazowej – ok. 155 osób.	

XI. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala – moduł Zlecenia i Realizacja podań leków

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia zlecenie leków z jednoczesnym podglądem na aktualną Kartę leków pacjenta w jednym oknie.	
2.	System umożliwia zlecenie leków z jednoczesnym dostępem do całej dokumentacji pacjenta w jednym oknie.	
3.	System umożliwia potwierdzenie aktualnego zlecenia bez konieczności ponownego wystawiania dzięki automatycznemu przedłużaniu leków w ramach danego zlecenia.	
4.	System umożliwia zawężenie listy leków do leków dostępnych w receptariuszu jednostki, tylko dostępnych, leków pacjenta oraz leków infuzyjnych.	
5.	System umożliwia dynamiczne wyszukiwania leku na liście bez konieczności użycia znaków specjalnych (wieloznaczników).	
6.	System umożliwia wyszukiwanie leków po nazwie handlowej oraz międzynarodowej.	

7.	Moduł System umożliwia wyświetlanie dostępności leków w Szpitalu już na etapie wyszukiwania leku.	
8.	System umożliwia wyszukiwanie zamienników leku.	
9.	System umożliwia przeglądanie ulotki CHPL leku.	
10.	System umożliwia automatyczne podpowiadanie drogi podania leku (po jego wcześniejszym skonfigurowaniu na poziomie Karty leku w Aptece).	
11.	System umożliwia tworzenie słownika Uwag dołączanych do zlecenia.	
12.	System umożliwia zlecenie leku w trybie do decyzji oraz w trybie pilnym. Wybór podania leku w trybie pilnym skutkuje wyświetleniem alertu (np. wykrzyknika) na Karcie leków.	
13.	System umożliwia wyświetlenie na Karcie leków godziny, dawki podania, leków do decyzji, ewentualnych uwag zlecającego i realizującego oraz statusu leków. Na Karcie leków widnieje również informacja o lekach pacjenta.	
14.	System umożliwia oznaczanie na Karcie leków kolorami statusu leku co najmniej potwierdzone, zrealizowane, wstrzymane z podaniem przyczyny oraz zaplanowane - do potwierdzenia.	
15.	System umożliwia potwierdzanie, wstrzymywanie oraz odstawianie zleconych leków z poziomu Karty leków.	
16.	System umożliwia wyświetlanie aktualnej informacji o alergiach pacjenta na poziomie Zlecenia oraz Karty leków.	
17.	System umożliwia zapisywanie całego Zlecenia jak szablonu.	
18.	System umożliwia odfiltrowanie na Karcie leków, leków do decyzji.	
19.	System umożliwia przywrócenie leku z leków nieaktywnych z poziomu Karty leków.	
20.	System umożliwia zmianę dawki i godziny podawania leku z poziomu Karty zleceń.	
21.	System umożliwia wycofanie potwierdzenia potwierzonego wcześniej leku.	
22.	System umożliwia zlecenie leków podawanych codziennie z określeniem godzin podawania oraz dawki z podziałem na stałą i zmienną.	
23.	System umożliwia zlecenie leków podawanych cyklicznie z określeniem długości cyklu, godzin podawania, dawki z podziałem na stałą i zmienną oraz określenia przerwy w podawaniu w ramach tworzonego cyklu.	
24.	System umożliwia zlecenie leków podawanych w wybrane dni tygodnia z określeniem godzin podawania oraz dawki z podziałem na stałą i zmienną.	
25.	System umożliwia zlecenie leków do podania jednorazowego z określeniem godzin podania oraz dawki z podziałem na stałą i zmienną.	

26.	System umożliwia zlecenie leków podawanych doraźnie z określeniem ilości podań oraz dawki z podziałem na stałą i zmienną. Po zatwierdzeniu pierwszego podania system automatycznie wylicza kolejne dawki co X (określane na etapie tworzenia zlecenia) godzin od pierwszego podania.	
27.	System umożliwia zlecenie leków infuzyjnych. System po wybraniu opcji Leki infuzyjne automatycznie zawęży listę leków do roztworów do infuzji. Wybór roztworu do infuzji skutkuje zawężeniem listy rozcieńczalników przypisanych do danego roztworu. System po zmianie przepływu automatycznie przelicza czas podawania.	
28.	System umożliwia modyfikację parametrów pompy w trakcie jej podawania oraz odstawienia pompy.	
29.	System umożliwia dołączanie załączników do Zlecenia.	
30.	System umożliwia przywrócenie ostatnio anulowanej zawartości w sytuacji przypadkowego anulowania wystawianego Zlecenia.	
31.	System umożliwia wydruk zlecenia lekarskiego.	
32.	System umożliwia zawężenie listy pacjentów na oddziale do pacjentów posiadających leki do decyzji.	
33.	System umożliwia szybkie wprowadzanie godzin podań przez dedykowane przyciski 2x, 3x, 4x dziennie wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji godzin dla danego oddziału	
34.	System umożliwia podgląd aktualnych zleceń dla oddziału w jednym oknie z możliwością zawężenia listy przynajmniej według statusu zadania, sali, wybranego pacjenta oraz drogi podania.	
35.	System umożliwia oznaczanie na w oknie realizacji kolorami statusu dawki leku co najmniej potwierdzone, zrealizowane, wstrzymane z podaniem przyczyny oraz zaplanowane - do potwierdzenia.	
36.	System umożliwia oznaczanie w oknie realizacji alertu np. wykrzykniku leków zleconych w do podania w trybie pilnym.	
37.	System umożliwia zgłoszenie nierozliczonych podań leków.	
38.	System umożliwia oznaczenie podania jako zrealizowanego. System automatycznie podpowiada datę i godzinę podania z możliwością jej zmiany. Użytkownik ma możliwość wpisania uwag do realizacji zlecenia z możliwością tworzenia szablonów, odnotowania niepodania oraz ilości podanej i pobranej leku. System automatycznie podpowiada jako zużytą partię, partię z najkrótszą datą ważności w Apteczce oddziałowej, z możliwością jej zmiany. Użytkownik ma możliwość wyboru zużytej partii łącznie z zamiennikami. Odnotowana ilość leku pobranego automatycznie jest zdejmowana ze stanu Apteczki oddziałowej.	
39.	System umożliwia wycofanie zużycia oraz wycofania realizacji zlecenia. Odnotowana a wycofana ilość leku pobranego automatycznie jest przywracana na stan Apteczki oddziałowej.	

40.	System umożliwi wydruk Listy zaplanowanych leków do podania.	
41.	Szkolenie personelu lekarskiego oraz pracowników Apteki – ok. 50 osób.	

XII. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - moduł Rozliczenia z NFZ

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System zapewnia pełną integrację modułu i wymiana danych z pozostałymi modułami HIS	
2.	System umożliwia nanoszenie podstawowych danych kontrahentów: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa i adres • NIP • REGON 	
3.	System umożliwia ewidencjonowanie umów zawartych z oddziałami NFZ	
4.	System umożliwia generowanie dokumentów rozliczeniowych	
5.	System umożliwia ewidencjonowanie parametrów umów: - definiowanie schematu rozliczania poszczególnych jednostek szpitala (np. dwie jednostki rozliczane jedną pozycją umowy)	
6.	System umożliwia weryfikację kompletu danych niezbędnego do rozliczenia wizyt/pobyków pacjentów	
7.	System umożliwia raportowanie braków w danych niezbędnych do rozliczenia świadczeń	
8.	System umożliwia automatyczne przyporządkowywanie wizyt i pobyków pacjentów w szpitalu lub innej jednostce służby zdrowia do pozycji umów z płatnikami oraz przypisywanie im kwot refundacji zgodnie z wprowadzoną umową.	
9.	System umożliwia podgląd na bieżącego stanu realizacji poszczególnych umów (ilościowy)	
10.	System umożliwia wystawienie faktury dla płatnika na podstawie dokumentów rozliczeniowych	

11.	<p>System umożliwia generowanie szeregu zestawień sprawozdawczych do NFZ, Centrum Zdrowia Publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi raportami weryfikującymi dane bez konieczności stosowania zewnętrznych programów, między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestawienie świadczeń za wybrany okres z możliwością weryfikacji definiowalnego kompletu danych rozliczeniowych • zestawienie świadczeń rozliczonych w danym okresie, na podstawie wybranych umów • zbiorcze zestawienia ilościowo - wartościowe za dany okres rozliczeniowy, na podstawie wybranych umów • zestawienie wykonanych usług ponadplanowych • zestawienie pacjentów nie wykazanych na dokumentach rozliczeniowych, wraz z powodem ich nieuwzględniania w rozliczeniach • zestawienia pobytów pacjentów powtarzających się częściej niż zadany odstęp czasu • generowanie sprawozdania do NFZ dot. liczby oczekujących i średniego czasu oczekiwania na świadczenia, oraz pierwszego wolnego terminu • generowanie pełnej sprawozdawczości statystyczno-rozliczeniowej do NFZ 	
12.	<p>System umożliwia korygowanie danych rozliczeniowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie zwrotnego komunikatu z błędami z NFZ • poprzez podniesienie wersji jednego świadczenia lub zestawu świadczeń oraz wielu w zakresie danych statystycznych i rozliczeniowych 	
13.	Szkolenie pracowników rozliczających Pacjentów (5 osób).	

XIII. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala – moduł Gruper JGP

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
-----	----------------	--

1.	<p>Zaimplementowanie algorytmu grupera (zgodnie z zapisami Zarządzenia Nr 33/2011/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne), który na etapie kodowania rozpoznań i procedur dotyczących danej hospitalizacji umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> określenie grupy JGP bez konieczności komunikacji z NFZ natychmiast po wprowadzeniu niezbędnych danych wraz z prezentacją osobodni pacjenta w odniesieniu do liczby dni finansowanych grupą JGP oraz informacji o dostępnym limicie i o bieżącej realizacji umowy; określenie grupy JGP z najwyższą taryfą na podstawie wprowadzonych danych wraz z określeniem listy grup alternatywnych JGP.; określenie listy grup JGP odrzuconych wraz z podpowiedzią warunków kierunkowych koniecznych do spełnienia; 	
2.	<p>Wprowadzanie rozliczeń JGP w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> przeglądarkę grup JGP (słownik zawiera wyróżnione grupy JGP, które mogą być rozliczone w poszczególnych produktach zakontraktowanych przez szpital zgodnie z poszczególnymi zakresami świadczeń (zgodnie z zarządzeniami Prezesa NFZ), albo wbudowanego grupera. odrębne słowniki katalogów świadczeń wskazane przez NFZ (słownik powinien mieć wyróżnione produkty, które mogą być rozliczone w poszczególnych oddziałach zakontraktowanych przez szpital zgodnie z poszczególnymi zakresami świadczeń (zgodnie z zarządzeniami Prezesa NFZ). 	
3.	<p>System zapewnia zgodność z najnowszymi wytycznymi NFZ w sprawie grupowania (przeprowadzana na bieżąco implementacja zmian ogłaszanych przez NFZ).</p>	
4.	<p>System umożliwia dostęp do funkcjonalności optymalizatora i grupera w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> wyznaczania grup JGP, wyznaczania ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych, obliczania ich wartości punktowe, przeprowadzania symulacji grupowania/optymalizacji opłacalności, licencji nieograniczonej do liczby stanowisk, sugerowania zmian w kodowaniu, 	

5.	System zapewnia zgodność z najnowszymi wytycznymi NFZ w sprawie grupowania JGP (przeprowadzana na bieżąco implementacja zmian ogłaszanych przez NFZ).	
6.	System umożliwia wyznaczanie grupy JGP,	
7.	System umożliwia wyliczenie ich wartości punktowej,	
8.	System umożliwia symulację grupowania / optymalizację opłacalności,	
9.	System sugeruje zmiany w kodowaniu,	
10.	System umożliwia wyznaczenie JGP zgodnie z charakterystyką i algorytmem określonym przez NFZ na dany okres rozliczeniowy.	
11.	System umożliwia obsługę wyznaczania JGP dla danych z zakończonych okresów rozliczeniowych zgodnie z obowiązującą wtedy charakterystyką i algorytmem.	
12.	System automatycznie pobiera z Ruchu Chorych wszystkie dane niezbędne do wyznaczenia JGP.	
13.	System umożliwia wyznaczenie wszystkich możliwych grup do jakich może zostać zakwalifikowana hospitalizacja zgodnie z zawartą umową z NFZ.	
14.	System umożliwia wyznaczenie wszystkich możliwych grup do jakich może zostać zakwalifikowana porada zgodnie z zawartą umową z NFZ.	
15.	System umożliwia dla każdej wyznaczonej grupy wyznaczenie wartości punktowych niezbędnych do sprawozdawczości (taryfa podstawowa, dodatkowa, całkowita).	
16.	System umożliwia automatyczne podpowiadanie grupy do rozliczenia kierując się kryterium optymalizacji przychodu za wykonanie określonego rodzaju świadczenia i spełnienia warunku, że znajduje się w umowie.	
17.	System umożliwia zawężenie przeglądania JGP do zakontraktowanych z danym płatnikiem, w danej jednostce organizacyjnej.	
18.	System umożliwia wyznaczenie także innych potencjalnych grup w przypadku alternatywnej kwalifikacji / okodowania świadczenia z jawnym oznaczeniem grupy najbardziej intratnej.	
19.	System umożliwia wskazanie dokładnej przyczyny braku możliwości zakwalifikowania świadczenia do bardziej intratnej grupy.	
20.	System umożliwia automatyczne porządkowanie (sortuje) wyznaczonych i potencjalnych grup wg kryterium łącznej wartości punktów.	
21.	System umożliwia przypisanie na podstawie wyznaczonej JGP produktu jednostkowego do rozliczenia w NFZ.	
22.	Szkolenie lekarzy i osób zajmujących się rozliczeniami z NFZ (ok. 40 osób)	

XIV. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - moduł Punkty Pobrań

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	Możliwość wyszukiwania skierowania na badania po imieniu, nazwisku, numerze PESEL pacjenta, dacie, jednostce zlecającej	
2.	Możliwość podglądu informacji o próbce: dane pacjenta, wyszczególnione badania, jednostka zlecająca, jednostka docelowa, status badania, data planowania	
3.	Możliwość rejestrowania informacji o pobraniu materiału, osobie pobierającej, dacie i godzinie pobrania, wprowadzenie kodu próbki	
4.	Możliwość rozliczania realizowanych badań.	
5.	Możliwość współpracy w czytnikiem kodów kreskowych.	
6.	Szkolenie pracowników laboratorium, spirometrii i pielęgniarek Oddziału OAiT – ok. 45 osób.	

XV. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala -moduł Zakażenia szpitalne

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia zgłoszenia podejrzenia zakażenia zarówno z poziomu oddziału jak i poradni (opcjonalnie)	
2.	System umożliwia przeglądanie wykazu zakażeń m.in. z poziomu oddziału	
3.	System umożliwia stworzenia karty zakażenia personelu	
4.	System umożliwia wyświetlanie alertu o możliwości zakażenia w przypadku zmian wybranych parametrów np. przy temperaturze ciała powyżej 38 st. C	
5.	System umożliwia kontrolę tworzenia i akceptacji kart zakażeń oraz kart drobnoustrojów alarmowych przez wykwalifikowany zespół kontroli zakażeń	
6.	System umożliwia monitorowanie przebiegu zakażenia przez cały okres jego utrzymywania się	
7.	System umożliwia ewidencje ognisk epidemicznych	

8.	System umożliwia tworzenie dokumentów ZLK 1-5 z poziomu oddziału, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia	
9.	System umożliwia podgląd listy wszystkich podejrzeń zakażeń wraz z odniesieniem do dokumentu źródłowego	
10.	System umożliwia zestawienia sprawozdawcze oraz analityczne, np.: rejestr zakażeń, statystyka zakażeń, mapa mikrobiologiczna, rejestr dokumentów ZLK, zestawienia rodzajów i miejsc wystąpienia zakażenia z podziałem na jednostkę i czas	
11.	System umożliwia generowania własnych raportów dotyczących zakażeń z danych wprowadzonych w systemie	
12.	System umożliwia podgląd danych: <ul style="list-style-type: none"> • wszystkich pacjentów • pacjentów na wybranym oddziale • pacjentów z karta zakażeń • pacjentów z drobnoustrojem alarmowym • pacjentów z dokumentami powiązаныmi z zakażeniem 	
13.	System umożliwia wyświetlenie komunikatu o możliwym podejrzeniu zakażenia w następujących przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> • temperatura pacjenta wyższa niż 38°C • ocena stolca: biegunka, płynny i z krwią • obserwacja wkłucia obwodowego: ropna wydzielina, zaczerwienienie miejsca wkłucia kaniuli • obserwacja miejsca operowanego: zaczerwienienie, wysięk ropny • obserwacja wkłucia centralnego: zaczerwienienie, obrzęk, ból • możliwość automatycznego utworzenia karty podejrzenia zakażenia podczas tworzenia karty drobnoustroju alarmowego 	
14.	System umożliwia realizację karty zakażenia według kolejnych kroków: <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie zakażenia • czynniki wpływające na zakażenie podczas pobytu w szpitalu • rodzaj zakażenia • podjęte czynności lecznicze i prewencyjne • podania leków • wykonane operacje • badanie mikrobiologiczne • kwalifikacja zakażenia 	
15.	System umożliwia uzupełnienie karty fragmentami, z możliwością powrotu do wybranych zakładek lub uzupełnienie ciągle	

16.	System umożliwia ewidencję ognisk epidemicznych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • raport wstępny • raport końcowy • przypisane karty zakażenia do ogniska • automatyczne wyliczanie liczb ognisk na podstawie zakażeń • wydruk raportu wstępnego i okresowego 	
17.	System umożliwia ewidencję drobnoustrojów alarmowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja • czynniki prewencyjne 	
18.	System umożliwia uzupełnienie dokumentów związanych z zakażeniem w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • ZLK1 - choroba zakaźna • ZLK2 - gruźlica • ZLK3 - płciowe • ZLK4 - ADIS/HIV • ZLK5 - zgon • ocena ryzyka nabycia zakażenia przy przyjęciu do szpitala 	
19.	System umożliwia zbiorczą modyfikację kart zakażeń i kart drobnoustrojów alarmowych	
20.	System umożliwia wygenerowania raportów minimum: <ul style="list-style-type: none"> • Czynniki ryzyka analiza • Mapa mikrobiologiczna • Monitorowanie czynników ryzyka • Rejestr dokumentów ZLK • Rejestr kart patogenów alarmowych • Rejestr kart zakażeń • Statystyka zakażeń • Wykaz biologicznych czynników chorobotwórczych • Zestawienie kwalifikacji zakażeń • Zestawienie liczby kart zakażeń • Zestawienie liczby zakażeń (czas/jednostki) • Zestawienie miejsc wystąpienia zakażeń (czas/jednostki) • Zestawienie rodzajów zakażeń (jednostki) 	
21.	Szkolenie pracowników – lekarzy i pielęgniarek epidemiologicznych – ok. 15 osób.	

XVI. Moduł Apteka

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System spełnia wymogi NFZ, obowiązującego Prawa Farmaceutycznego oraz Ustawy o Wyrobach Medycznych.	
2.	System umożliwia wczytanie do systemu dokumentów przychodowych (faktur) w formie elektronicznej	
3.	System umożliwia korekt ceny lub ilości przy danej pozycji wprowadzonego produktu. Funkcjonalność jest dostępna do momentu zaksięgowania operacji.	
4.	System umożliwia wprowadzania faktury zakupowej przypisania pozycji do danej pozycji umowy przetargowej (możliwe różne umowy dla jednej pozycji) wraz z rozliczaniem umów przetargowych poprzez kontrolę ich stanu realizacji	
5.	<p>System umożliwia aktualizację zewnętrznej bazy leków programu – Pharmindex lub równoważne np. Bazy1</p> <p>Przez równoważne należy rozumieć oferowanie systemu o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, umożliwiające wykorzystanie oprogramowania, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co oprogramowanie określone w opisie przedmiotu zamówienia. Minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest to wykaz substancji leczniczych dopuszczonych do obrotu na terenie RP zgodnie z dziennikiem urzędowym Ministerstwa Zdrowia zawierający co najmniej następujące dane: nazwa leku, skład, postać farmaceutyczna, dawka, wielkość opakowania, kod EAN, podmiot odpowiedzialny • zawiera dane refundacyjne leków zgodnie z obwieszczeniami Ministra Zdrowia • aktualizacja bazy leków oraz danych refundacyjnych w możliwie najkrótszym czasie po ich opublikowaniu (nie dłużej niż 30 dni) • aktualizacja możliwa do przeprowadzenia przez Administratorów systemu Zamawiającego bez konieczności kontaktu z supportem Wykonawcy 	
6.	System umożliwia generowanie raportów i zestawienia (min. np. rozchodów danej pozycji, wybranej grupy towarowej, realizacji umowy przetargowej, przychodów i rozchodów wg dokumentów)	
7.	System umożliwia ewidencję zestawienia rozchodów i przychodów leków psychotropowych i narkotycznych wg obowiązującego rozporządzenia MZ	
8.	System umożliwia połączenie z apteczkami oddziałowymi. Musi być zapewniona pełna integracja z systemem „HIS” / Apteczka oddziałowa.	
9.	System umożliwia przyjmowanie zapotrzebowań z apteczek na pacjentów z aktualnym pobytem.	

10.	System umożliwia tworzenie i zarządzanie receptariuszem szpitalnym oraz definiowanie receptariuszy oddziałowych odrębnych dla różnych oddziałów	
11.	System umożliwia podgląd informacji o lekach z kończącym się terminem ważności i o lekach przeterminowanych	
12.	System umożliwia sporządzanie zamówień do dostawców środków farmaceutycznych i materiałów medycznych.	
13.	System umożliwia tworzenie zamówień potrzebnego asortymentu na podstawie umów z Dostawcami z informacją o cenie, ilości przewidzianej do realizacji, ilości wykorzystanej z danej umowy, ilości w realizacji oraz ilości pozostałej do wykorzystania w ramach umowy	
14.	System umożliwia sporządzanie zamówień na podstawie stanów minimalnych	
15.	System umożliwia automatyczne generowanie korekt dokumentów wewnętrznych inicjowane wprowadzeniem korekty do przychodu.	
16.	System umożliwia automatyczne generowanie częściowych korekt dokumentów wewnętrznych, na podstawie danych już wprowadzonych bez konieczności ich kopiowania.	
17.	System umożliwia definiowanie indywidualnych systemów kodowych dla poszczególnych dostawców	
18.	System umożliwia rejestrację korekt do dokumentów ewidencjonujących dostawy środków farmaceutycznych i materiałów medycznych	
19.	System umożliwia ewidencję zwrotów do dostawców	
20.	System umożliwia ewidencję zwrotów z oddziałów w postaci elektronicznej	
21.	System umożliwia przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów apteki	
22.	System umożliwia generowanie i drukowanie arkusza do spisu z natury, arkusza rozliczenia spisu całego i we fragmentach, oraz arkusza spisu porównawczego	
23.	System umożliwia przeglądanie aktualnych stanów magazynowych z możliwością wglądu w: informacje o leku, obroty dla wybranego leku lub materiału w zadanym okresie czasu.	
24.	System umożliwia przeglądanie stanów magazynowych w magazynach apteczek oddziałowych	
25.	System umożliwia wspomaganie ewidencji dokumentów obrotowych w oparciu o kody EAN partii magazynowych	
26.	System umożliwia wykorzystanie czytnika kodów kreskowych przy przyjmowaniu towaru i jego wydawaniu	
27.	System umożliwia wprowadzenia bilansu otwarcia apteki	
28.	System umożliwia zamknięcie okresu rozliczeniowego dla apteki oraz dla poszczególnych apteczek oddziałowych z poziomu apteki	
29.	System umożliwia konfigurację wielu magazynów w Aptece szpitalnej	
30.	System umożliwia automatyczny podział zapotrzebowań między dostępne magazyny w Aptece	

31.	System umożliwia obsługę ZSMOPL z poziomu Apteki.	
32.	System umożliwia obsługę systemu KOWAL.	
33.	Szkolenie pracowników Apteki oraz administratorów Systemu - 4 osoby.	

XVII. Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala -moduł Apteczka Oddziałowa

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia pełną integrację z pozostałymi obszarami systemu, minimum w obszarze Apteka, Oddział, Zlecenia leków, Poradnia w szczególności część Gabinet lekarski	
2.	System umożliwia generowanie elektronicznych zamówień do wybranego magazynu apteki oraz potwierdzanie przyjęć z Apteki Szpitalnej	
3.	System umożliwia tworzenie szablonów zamówień do Apteki Szpitalnej	
4.	System umożliwia dołączenie do zamówienia dodatkowych informacji np. przeznaczenia danego leku dla wybranego pacjenta	
5.	System umożliwia rozchód środków farmaceutycznych z magazynu apteczki oddziałowej: na oddział lub na pacjenta znajdującego się na Oddziale/w Poradni	
6.	System umożliwia wykonanie zwrotu środków do Apteki szpitalnej	
7.	System umożliwia ewidencję ubytków i strat nadzwyczajnych z poziomu apteczki	
8.	System umożliwia korektę stanów magazynowych: ilościową i jakościową na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, generowanie arkusza spisu z natury, arkusza rozliczenia spisu.	
9.	System umożliwia przeprowadzenie inwentaryzacji automatycznej	
10.	System umożliwia podgląd receptariusza oddziałowego zdefiniowanego w Aptecce szpitalnej	
11.	System umożliwia podgląd informacji o leku, postać, dawka, wielkość opakowania, dostępność lub brak w receptariuszu szpitalnym, inne leki dostępne jako zamienniki dla danego leku zgodnie z bazą CHPL	
12.	System umożliwia kontrolę dat ważności oraz możliwość zdejmowania ze stanów magazynowych leków przeterminowanych przy pomocy przekazania środków do utylizacji	
13.	System umożliwia sortowanie podania leku pacjentowi według najkrótszej daty ważności	
14.	System umożliwia definiowanie i obsługę wielu apteczek zgodnie z ustaleniami licencyjnymi.	

15.	System umożliwia ewidencję zużycia na Oddział/Poradnię z jednej lub kilku powiązanych apteczek zgodnie z ustaleniami licencyjnymi	
16.	System umożliwia przeglądanie stanów magazynowych w apteczce minimum wg partii oraz opakowań	
17.	System umożliwia automatyczną aktualizację stanów magazynowych apteczek na podstawie zewidencjonowanego podczas wykonania zlecenia zużycia zasobów.	
18.	System umożliwia realizację przesunięć między apteczkami oddziałowymi	
19.	System umożliwia zdejmowanie leku ze stanu magazynu apteczki w czasie realizacji zlecenia lekarskiego w systemie obsługi pacjentów – automatycznie	
20.	System umożliwia eksport raportów do formatu .xls i .pdf	
21.	System umożliwia generowanie zamówień do wybranego magazynu apteki oraz potwierdzanie przyjęć z apteki	
22.	Szkolenie personelu Szpitala – pielęgniarek – ok. 100 osób.	

XVIII.Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala - moduł Blok Operacyjny

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia wyszukanie pacjenta po kodzie znajdującym się na opasce	
2.	System umożliwia dodanie nieoczekiwanych zdarzeń, np. awaria sprzętu całonocowa w zakresie godzinowym	
3.	System umożliwia podgląd grafiku wielu sal jednocześnie	
4.	System umożliwia wydruk zaplanowanych operacji na salach lub w danym okresie czasowym	
5.	System umożliwia przypisanie pobytu do pacjenta dla której została wcześniej zaplanowana operacja	
6.	System umożliwia przejście do kontekstu pobytu pacjenta na oddziale	
7.	System umożliwia tworzenia blokad/zdarzeń na grafiku	
8.	System umożliwia przenoszenie operacji pomiędzy salami	
9.	System umożliwia niezależną autoryzację wszystkich dokumentów	
10.	System umożliwia podgląd grafiku wielu dni jednocześnie	
11.	System umożliwia zlecenia i zaplanowania zabiegu dla pacjenta bezpośrednio z oddziału, jak i z Bloku Operacyjnego	

12.	System umożliwia zaplanowanie zabiegu dla pacjenta nieprzebywającego na oddziale z późniejszą opcją przypisania pobytu	
13.	System umożliwia zaplanowania operacji w grafiku z podziałem na poszczególne sale	
14.	System umożliwia uzupełnienia na zleceniu na operację informacji minimum: <ul style="list-style-type: none"> • data planowana (autouzupełnianie na dzisiejszą) lub opis terminu • jednostka zlecająca (autouzupełnianie gdy zlecenie jest wystawiane z poziomu oddziału) • personel zlecający (autouzupełnianie na zalogowanego użytkownika) • jednostka realizująca (pole obligatoryjne z poziomu zlecenia z oddziału / • lekarz prowadzący pacjenta (autouzupełnianie z Historii Choroby Pacjenta) • lekarz kwalifikujący do zabiegu (autouzupełnianie na zalogowanego użytkownika) • lekarz kierujący • tryb zabiegu • Procedura ICD9 lub alternatywna nazwa • miejsce na uwagi • rozpoznanie ICD10 z możliwością skopiowania z dodanych już rozpoznać Pacjentowi 	
15.	System umożliwia ominięcie kroku planowania operacji na rzecz bezpośredniego zlecenia	
16.	System umożliwia wyszukanie wśród pacjentów z zleceniami/pacjentów na oddziale/wszystkich pacjentów	
17.	System umożliwia filtrowanie listy zabiegów po dacie planowanej lub jednostce zlecającej	
18.	System umożliwia uzupełnienie szczegółów dotyczących planowanej operacji minimum: <ul style="list-style-type: none"> • godzina planowana • szacowany czas • występowanie zgody pacjenta • tryb zabiegu • lekarz kwalifikujący/prowadzący/ kierujący (autouzupełnianie z Historii Choroby) • premedykacja • znieczulenie • możliwość uzupełnienia zespołu operacyjnego • możliwość ustawienia parametrów (np. aparat RTG) 	

19.	System umożliwia dokumentów w zależności od pełnionej funkcji (Lekarz operator/Lekarz anestezjolog/Pielęgniarka operacyjna/Pielęgniarka anestezjologiczna)	
20.	System umożliwia tworzenie szablonów opisów zabiegów	
21.	System umożliwia definiowania zespołów operacyjnych, po to aby podczas operacji nie było potrzeby wpisywania każdego członka zespołu oddzielnie	
22.	System umożliwia tworzenie Okołooperacyjnej Karty Kontroli, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Zdrowia, możliwość skonfigurowania domyślnych wartości, aby zaznaczeniem jednego checkbox 'a uzupełniać poszczególne części karty	
23.	System umożliwia pełną integrację z apteczką oddziałową, czyli odnotowanie zużytego sprzętu skutkuje zdjęciem ze stanu magazynowego	
24.	System umożliwia podgląd wyników badań i historii choroby pacjenta z poziomu Bloku operacyjnego	
25.	System umożliwia wystawienia zleceń z poziomu bloku operacyjnego	
26.	System umożliwia dodawanie załączników	
27.	System umożliwia zdefiniowania wymagalności dokumentów z podziałem na obligatoryjne i opcjonalne dla wybranych sal	
28.	System umożliwia realizację operacji bezpośrednio ze zlecenia dodanego na oddziale	
29.	System umożliwia tworzenie i edycję karty anestezjologicznej	
30.	System umożliwia tworzenie i ewidencję dokumentów – minimum: <ul style="list-style-type: none"> • opis przebiegu i zabiegu • rozpoznania • zespół operacyjny • znieczulenie • protokół pielęgniarki operacyjnej i anestezjologicznej • okołooperacyjna karta kontrolna • skala Aldreta • przekazanie pacjenta • protokół resuscytacji wewnątrzszpitalnej • sprzęt sterylizacyjny • możliwość podpięcia dokumentów dostępnych na oddziale 	
31.	Szkolenie personelu Szpitala – lekarzy Oddziału Torakochirurgii i OAiT oraz pielęgniarek Bloku Operacyjnego – ok. 60 osób.	

XIX. Moduł Pracownia (obsługa pracowni spirometrycznej, pletyzmograficznej, bronchoskopowej, usg, ekg)

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia dodania nowego zlecenia	
2.	System umożliwia wyszukanie lub dodanie nowego pacjenta do listy pacjentów z poziomu menu głównego oraz bezpośrednio z poziomu formularza nowego zlecenia	
3.	System umożliwia wyświetlania listy pacjentów	
4.	System umożliwia scalanie pacjentów	
5.	System umożliwia tworzenie typów zleceń złożonych, zawierających wiele badań	
6.	System umożliwia podgląd pozostałych dokumentów związanych z pacjentem podczas pracy z dokumentem zlecenia	
7.	System umożliwia oznaczenie priorytetu zlecenia, typu zlecenia, rozpoznania	
8.	System umożliwia wyświetlania zleceń w postaci listy roboczej	
9.	System umożliwia podejmowanie badań do opisu z poziomu listy roboczej lub bezpośrednio dla wyszukanego pacjenta	
10.	System umożliwia tworzenia opisów w oparciu o istniejące, wcześniej przygotowane szablony tekstów standardowych	
11.	System umożliwia wykorzystanie wystawionego wewnątrznie zlecenia w celu rejestracji pacjenta	
12.	Szkolenie personelu Szpitala – pracownicy wszystkich Pracowni – ok. 20 osób.	

XX. EDM (Elektroniczna Dokumentacja Medyczna)

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	System umożliwia wymianę dokumentacji z wykorzystaniem platformy P1 (zgodnie z profilami IHE w zakresie interoperacyjności)	
2.	System umożliwia obsługę w formacie HL7 CDA dokumentów wymaganych w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia	
3.	System lub moduł EDM jest zintegrowany z systemem HIS, w sposób umożliwiający utrwalanie i przechowywanie elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi MZ, NFZ, CSIOZ, MSWiA i pozostałymi instytucjami państwowymi	
4.	System umożliwia uwierzytelnianie w oparciu o: - login/hasło	

5.	System umożliwia export dokumentacji medycznej w formacie XML z jego interpretacją graficzną PDF	
6.	System umożliwia tworzenie notatek (komentarzy) powiązanych z danym dokumentem.	
7.	System umożliwia eksport dokumentów medycznych pacjenta, zawierających najważniejsze dane o pacjencie	
8.	System umożliwia nawigację do dokumentu z którego pochodzi informacja	
9.	System umożliwia wyszukiwanie według określonych parametrów (metadanych) dokumentu oraz pełno-tekstowe przeszukiwanie treści dokumentów	
10.	System umożliwia prezentację dokumentów w formie chronologicznej listy z możliwością podglądu każdego dokumentu, wraz z załącznikami (o ile takie istnieją)	
11.	System umożliwia przechowywanie aktualnych dokumentów medycznych wytworzonych w Systemie HIS które są aktualizowane po każdej zmianie wprowadzonej w Systemie	
12.	System umożliwia przechowywanie wszystkich wersji dokumentów medycznych wraz z możliwością śledzenia zmian	
13.	System umożliwia definiowanie poziomów dostępu do dokumentacji medycznej	
14.	System umożliwia definiowanie poziomów dostępności do wprowadzanej dokumentacji medycznej.	
15.	System umożliwia dostęp do dokumentacji medycznej zgodnie z informacjami dotyczącymi dostępności zawartymi w danym dokumencie medycznym	
16.	System umożliwia prowadzenie dziennika zdarzeń, wszystkie operacje dotyczące dokumentu są zapisywane w systemie w sposób umożliwiający określenie kolejności działań i wykonawców czynności	
17.	System umożliwia przypisanie unikatowego identyfikatora dla każdego dokumentu.	
18.	System umożliwia trwałe archiwizowanie dokumentów bez opcji usunięcia lub modyfikacji.	
19.	System umożliwia przechowywanie skanów dokumentów zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na dostęp do dokumentacji medycznej.	
20.	Szkolenie pracowników Szpitala – Administratorzy Systemu (2 osoby).	

XXI. PRACOWNIA HISTOPATOLOGII

Lp.	Funkcjonalność	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1.	Architektura oprogramowania typu klient – serwer. Oprogramowanie przystosowane do użytkowania wielostanowiskowego	

2.	Synchronizację danych z wybranymi tabelami i słownikami, oferowanego systemu HIS. Synchronizacja danych w zakresie co najmniej: dane osobowe pacjentów i personelu, jednostki organizacyjne (oddziały), lista zewnętrznych jednostek zlecających, lista lekarzy zlecających badania z jednostek wewnętrznych i zewnętrznych, lista badań diagnostycznych, zlecenia wykonania badań, wyniki badań diagnostycznych dotyczące pacjentów szpitala. Tabelami nadrzędnymi mają być table oferowanego systemu HIS.	
3.	Możliwość dostępu do wyników badań diagnostycznych oraz zapisów historii choroby wprowadzonych w innych modułach, oferowanego systemu HIS dotyczących aktualnie diagnozowanych pacjentów w Pracowni Histopatologii	
4.	Rejestracja danych: o pacjencie, o placówce zlecającej, o osobie kierującej na badanie z placówki zewnętrznej, o przekazanym materiale do badań, o wyniku badania	
5.	Prowadzenie w module obsługi pracowni histopatologicznej kartoteki pacjentów z możliwością grupowania wszystkich badań wykonanych dla danego pacjenta. Automatyczne tworzenie wpisu do kartoteki pacjentów w przypadku rejestracji zlecenia wykonania badania diagnostycznego nowego pacjenta	
6.	Zdefiniowane typy wykonywanych badań: histopatologia, badania śródoperacyjne, biopsja cienkoigłowa, cytologia z możliwością definiowania własnych.	
7.	Funkcjonalność rejestracji zlecenia wykonania badania diagnostycznego	
8.	Możliwość rejestracji wyników badań dodatkowych w trakcie rejestracji zlecenia wykonania badania diagnostycznego dostarczonych wraz ze zleceniem (np. wyników wpisanych do skierowania)	
9.	Funkcjonalność zapisu danych z wpisem: treści skierowania, rozpoznania, opisu rozpoznania, danych osób wykonujących badania i przygotowujących materiał, danych osoby/osób oceniającej preparat, kodów międzynarodowej klasyfikacji chorób nowotworowych.	
10.	Możliwość zdefiniowania własnej klasyfikacji i kodowania chorób nowotworowych	
11.	Funkcjonalność autoryzacji (akceptacji) wprowadzonego wyniku badania przez osobę uprawnioną	
12.	Funkcjonalność kartoteki pacjentów z możliwością przeglądu danych pacjenta, podglądu wcześniejszych wyników badań oraz wyszukiwania badań i pacjentów	
13.	Funkcjonalność wyszukiwania i sortowania wyników badań za pomocą: numeru PESEL pacjenta, nazwiska pacjenta, nazwiska i imienia pacjenta, daty urodzenia pacjenta, jednostki kierującej, osoby kierującej, daty przyjęcia materiału, daty wykonania badania, statusu badania, rozpoznania, kodów międzynarodowej klasyfikacji chorób nowotworowych, kodów klasyfikacji własnej	

14.	Funkcjonalność wyszukiwania kartoteki pacjentów za pomocą: numeru PESEL pacjenta, nazwiska pacjenta, nazwiska i imienia pacjenta, daty urodzenia pacjenta, rozpoznania, kodów międzynarodowej klasyfikacji chorób nowotworowych, kodów klasyfikacji własnej. Funkcjonalność sortowania kartoteki pacjentów za pomocą: numeru PESEL pacjenta, nazwiska pacjenta, nazwiska i imienia pacjenta	
15.	Możliwość wykonania wydruku próbnego wyniku badania przed jego zatwierdzeniem	
16.	Możliwość eksportu wyników badań w formie elektronicznej z koniecznością dostosowania formatu do potrzeb Zamawiającego w trakcie wdrożenia	
17.	Możliwość sporządzania zestawień statystycznych z uwzględnieniem ośrodka zlecającego, rodzaju badania, osób opisujących i przygotowujących preparat	
18.	Możliwość sporządzania raportów okresowych z wykonania badań diagnostycznych	
19.	Możliwość definiowania następujących słowników: jednostek zlecających, osób zlecających, własnego personelu, rodzajów materiałów diagnostycznych, rozpoznań, własnej klasyfikacji (kodowania) chorób nowotworowych	
20.	Możliwość definiowania cen wykonania badań	
21.	Szkolenie pracowników Zakładu Histopatologii (ok. 8 osób).	

B. BAZA DANYCH (SILNIK BAZODANOWY)

Wymagane minimalne parametry techniczne	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
1. Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (np. HP-UX dla procesorów PA-RISC i Itanium, Solaris dla procesorów SPARC i Intel/AMD, IBM AIX), Intel/AMD Linux 32-bit i 64-bit, MS Windows 32-bit i 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach.	
2. Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.	
3. Możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego.	
4. Przetwarzanie z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych.	

5. Możliwość zagnieżdżania transakcji – powinna istnieć możliwość uruchomienia niezależnej transakcji wewnątrz transakcji nadrzędnej. Przykładowo – powinien być możliwy następujący scenariusz: każda próba modyfikacji tabeli X powinna w wiarygodny sposób odłożyć ślad w tabeli dziennika operacji, niezależnie czy zmiana tabeli X została zatwierdzona czy wycofana.	
6. Wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).	
7. Możliwość migracji zestawu znaków bazy danych do Unicode.	
8. Możliwość redefiniowania przez klienta ustawień narodowych – symboli walut, formatu dat, porządku sortowania znaków za pomocą narzędzi graficznych.	
9. Skalowanie rozwiązań opartych o architekturę trójwarstwową: możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych.	
10. Możliwość otworzenia wielu aktywnych zbiorów rezultatów (zapytań, instrukcji DML) w jednej sesji bazy danych.	
11. Wsparcie protokołu XA .	
12. Wsparcie standardu JDBC 3.0	
13. Zgodność ze standardem ANSI/ISO SQL 2003 lub nowszym.	
14. Motor bazy danych powinien umożliwiać wskazywanie optymalizatorowi SQL preferowanych metod optymalizacji na poziomie konfiguracji parametrów pracy serwera bazy danych oraz dla wybranych zapytań. Powinna istnieć możliwość umieszczania wskazówek dla optymalizatora w wybranych instrukcjach SQL.	
15. Brak formalnych ograniczeń na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy).	
16. Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu.	
17. Procedury i funkcje składowane powinny mieć możliwość parametryzowania za pomocą parametrów prostych jak i parametrów o typach złożonych, definiowanych przez użytkownika. Funkcje powinny mieć możliwość zwracania rezultatów jako zbioru danych, możliwego do wykorzystania jako źródło danych w instrukcjach SQL (czyli występujących we frazie FROM). Ww. jednostki programowe powinny umożliwiać wywoływanie instrukcji SQL (zapytania, instrukcje DML, DDL), umożliwiać jednoczesne otwarcie wielu tzw. kursorów pobierających paczki danych (wiele wierszy za jednym pobraniem) oraz wspierać mechanizmy transakcyjne (np. zatwierdzanie bądź wycofanie transakcji wewnątrz procedury).	
18. Możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie do postaci kodu binarnego (biblioteki dzielonej).	

<p>19. Możliwość deklarowania wyzwalaczy (triggerów) na poziomie instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanej na tabeli, poziomie każdego wiersza modyfikowanego przez instrukcję DML oraz na poziomie zdarzeń bazy danych (np. próba wykonania instrukcji DDL, start serwera, stop serwera, próba zalogowania użytkownika, wystąpienie specyficznego błędu w serwerze). Ponadto mechanizm wyzwalaczy powinien umożliwiać oprogramowanie obsługi instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanych na tzw. niemodyfikowalnych widokach (views).</p>	
<p>20. W przypadku, gdy w wyzwalaczu na poziomie instrukcji DML wystąpi błąd zgłoszony przez motor bazy danych bądź ustawiony wyjątek w kodzie wyzwalacza, wykonywana instrukcja DML musi być automatycznie wycofana przez serwer bazy danych, zaś stan transakcji po wycofaniu musi odzwierciedlać chwilę przed rozpoczęciem instrukcji, w której wystąpił ww. błąd lub wyjątek.</p>	
<p>21. Powinna istnieć możliwość autoryzowania użytkowników bazy danych za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych .</p>	
<p>22. Baza danych powinna umożliwiać na wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.</p>	
<p>23. Przywileje użytkowników bazy danych powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych (np. prawo do podłączenia się do bazy danych - czyli utworzenia sesji, prawo do tworzenia tabel itd.) oraz przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. odczytu / modyfikacji tabeli, wykonania procedury). Baza danych powinna umożliwiać nadawanie ww. przywilejów za pośrednictwem mechanizmu grup użytkowników / ról bazodanowych. W danej chwili użytkownik może mieć aktywny dowolny podzbiór nadanych ról bazodanowych.</p>	
<p>24. Możliwość wykonywania i katalogowania kopii bezpieczeństwa bezpośrednio przez serwer bazy danych. Możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych - stosownie do założonej polityki nadmiarowości backupów. Możliwość integracji z powszechnie stosowanymi systemami backupu (np. Legato, Veritas, Tivoli, OmniBack, ArcServe itd.). Wykonywanie kopii bezpieczeństwa powinno być możliwe w trybie offline oraz w trybie online.</p>	
<p>25. Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie online (<i>hot backup</i>).</p>	
<p>26. Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili wystąpienia awarii odtwarzaniu może podlegać cała baza danych bądź pojedyncze pliki danych.</p>	
<p>27. W przypadku, gdy odtwarzaniu podlegają pojedyncze pliki bazy danych, pozostałe pliki baz danych mogą być dostępne dla użytkowników.</p>	

<p>28. Wbudowana obsługa wyrażeń regularnych zgodna ze standardem POSIX dostępna z poziomu języka SQL jak i procedur/funkcji składowanych w bazie danych.</p>	
<p>29. Licencja umożliwi budowę klastra na węźle obsługiwanym przez 2 (dwa) procesory. Zamawiający posiada 2 serwery z 1 CPU każdy, każdy procesor jest 8-rdzeniowy.</p>	

C. USŁUGI PRZENIESIENIA DANYCH SYSTEMU OPTIMED

<p>Wymagane minimalne parametry techniczne</p>	<p>Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)</p>
<p>1. Przygotowanie nowych serwerów posiadanych przez Zamawiającego (2 maszyny fizyczne Dell) pod kątem instalacji oprogramowania, a w nim optymalizacja podziału przestrzeni dyskowej.</p>	
<p>2. Instalacja środowiska bazodanowego zgodnego z funkcjonalnościami Bazy danych.</p>	
<p>3. Przeniesienie danych z obecnego serwera (Fujitsu RX300S6) na nowe serwery Dell PowerEdge R740 - instancja oprogramowania Optimed firmy Comarch Healthcare S.A.</p>	
<p>4. Uruchomienie systemów w nowym środowisku wraz z testami uruchomienia aplikacji na końcowych stacjach roboczych.</p>	
<p>5. Wykonanie prac ma odbyć się w sposób gwarantujący jak najkrótszą przerwę w dostępie do usług dla użytkowników końcowych np. w godzinach nocnych (22.00-06.00). Sugerowane wykonanie prac w dni wolne od pracy. Prace mają odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym.</p>	
<p>6. Prace nie wpływające na przerwę w działaniu aplikacji możliwe do przeprowadzenia w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze.</p>	
<p>7. Po przeniesieniu i uruchomieniu systemu na nową maszynę, dostępne mają być wszystkie dotychczasowe funkcjonalności (eWUŚ, konfiguracja aktualizacji automatycznych), automatyczny backup na serwer backup i tasiemki i zachowana ma być integracja z innymi systemami (np. Centrum - Marcel).</p>	
<p>8. Po przeprowadzeniu prac konfiguracyjnych, przed uruchomieniem produkcyjnym zmieniony ma być adres IP serwera w sieci LAN, na wykorzystywany do tej pory przez stary serwer.</p>	
<p>9. Zamawiający dopuszcza instalację serwerów zarówno jako maszyn fizycznych jak również wirtualnych. Wszelkie licencje oprogramowania konieczne do przeprowadzenia prac muszą zostać zakupione i dostarczone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu. Zamawiający posiada licencję środowiska bazodanowego Oracle oraz licencje systemu Optimed.</p>	

10. Przeprowadzenia wszystkich koniecznych prac dla prawidłowej pracy systemu.	
--	--

D. INTEGRACJA Z SYSTEMAMI AKTUALNIE WYKORZYSTYWANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga w ramach realizacji zamówienia przeprowadzenia integracji w poniższym zakresie:

I. Integracja oprogramowania aplikacyjnego HIS z systemem PACS firmy **GE** w oparciu o standard HL7.

II. Integracja oprogramowania aplikacyjnego HIS z systemami LIS firmy **Marcel** (Centrum, e-Krew Plus) funkcjonującymi u Zamawiającego w oparciu o standard HL7.

III. Integracja z oprogramowaniem aplikacyjnym klasy RIS firmy **Comarch Healthcare SA (CRID)** funkcjonującym u Zamawiającego (nie dotyczy przypadku gdy oprogramowanie RIS jest częścią oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania).

IV. Integracja z oprogramowaniem **Endobase** firmy Olympus (pracownia bronchoskopii) w oparciu o standard HL7.

V. Integracja z oprogramowaniem klasy ERP firmy **Junisoftex** – import/export komunikatów portalu NFZ.

E. MIGRACJA DANYCH Z AKTUALNIE WYKORZYSTYWANEGO OPROGRAMOWANIA HIS

Informacje o systemie OPTIMED - (lecznictwo zamknięte i otwarte):

1.	Nazwa i wersja systemu	System HIS - OPTIMED, wersje systematycznie aktualizowane- używany do dziś
2.	Ilość baz danych	1
3.	Rodzaj baz danych	Oracle Database 10g Release 10.2.0.4.0
4.	Rozmiar baz danych	Ok. 55 GB
5.	Struktura poszczególnych baz danych	Relacyjna
6.	Rodzaje i ilość tabel	Tabele zgodne z bazą danych Oracle Release 10.2.0.4 – 4000 tabel
7.	Zakres danych w tabelach	Dane medyczne, dane obrazowe, dane rozliczeniowe, dane statystyczne, dane osobowe, słowniki.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia migracji danych w zakresie minimum:

**struktura organizacyjna jednostek,
dane personelu (aktualne, bez archiwalnych danych),
dane pacjentów (min. ostatnie 5 lat) – imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe**

Szczegółową konfigurację uwzględniającą również powiązanie z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego, Wykonawca zaprojektuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w procesie analizy przedwdrożeniowej. Zamawiający zapewnia współpracę w zakresie dostępu do bazy danych (login i hasło administratora) – ekstrakcja danych wymaganych do migracji, ich obróbka i dalsze kroki leżą po stronie Wykonującego, który zobowiąże się do przeprowadzenia takiej migracji.

W procesie planowania i realizowania migracji danych wymagane jest planowanie i przeprowadzenie procesu migracji danych przez Wykonawcę przy uwzględnieniu minimum następujących faz/kroków:

- Przygotowanie planu migracji danych - ustalenie zakresu danych do migracji, sposoby i zakres danych do poprawienia, struktury pośrednich, sposobu przekazania danych, sposobów weryfikacji i innych szczegółów potrzebnych do prawidłowej migracji wszystkich danych wymaganych przez Zamawiającego.
- Pobranie danych do struktur pośrednich – czynność dotyczy przygotowania i wykonania uzgodnionych w planie migracji skryptów pobierających dane do struktur pośrednich (np. testowa baza danych, pliki XML) i eksportu danych do tych struktur.
- Weryfikacja poprawności danych w strukturach pośrednich – weryfikacja poprawności procesu eksportu danych z systemu źródłowego i importu do struktur pośrednich. W przypadku wystąpienia błędów przy weryfikacji danych w strukturach pośrednich, ustalana jest przyczyna błędu. Jeżeli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego proces wraca do kroku „Pobranie danych do struktur pośrednich”. Jeżeli problem dotyczy błędu w procedurach importu danych należy poprawić te procedury i ponownie dokonać importu i weryfikacji danych.
- Migracja testowa - w celu realizacji migracji testowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kopii docelowego środowiska bazy danych na infrastrukturze Zamawiającego i przeprowadzenia kompletnego zasilania danymi tego środowiska za pomocą skryptów i algorytmów, które będą wykorzystywane przy docelowej migracji. Celem migracji testowej jest przetestowanie procedur eksportu/importu danych, procedur czyszczenia, uzupełniania, agregacji danych, procedur weryfikacji danych. Migracja testowa co do zasady musi być wykonywana na pełnych danych. Dopuszcza się w niektórych szczególnie wymagających obszarach (ze względu na ilość danych) realizację migracji testowej na reprezentatywnej próbce danych, po wcześniejszym ustaleniu i zgodzie.
- Migracja docelowa produkcyjna – właściwa migracja, po której rozpoczyna się

produkcyjną pracę w nowym Systemie. W przypadku braku stwierdzonych istotnych problemów w trakcie wcześniejszych kroków procesu migracji Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procesu migracji do nowego, docelowego Systemu opartego o nową bazę danych. Wykonawca po procesie migracji jest zobowiązanych do weryfikacji poprawności przeniesionych danych – końcowa weryfikacja danych poprzez wykonanie testów poprawności migracji (walidacji danych po migracji) oraz testów wydajności. Pozytywny wynik kończy proces migracji danych.

- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć trwale dane z systemu źródłowego z momentu migracji danych w postaci kopii bezpieczeństwa danych systemu źródłowego i w przypadku niepowodzenia procesu migracji w założonym harmonogramie przywrócić działanie poprzedniego systemu. Kopie danych oraz systemu w wersji użytkowanej przez Zamawiającego w liczbie sztuk 2 zostaną przekazane Zamawiającemu.

Szkolenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa Administratorów Systemu (2 osoby) w każdym szkoleniu, jak również możliwość poszerzenia liczby osób mogących uczestniczyć w każdym szkoleniu. Szkolenia mają odbyć się w sposób nie zakłócający pracy Szpitala.

F. GWARANCJA / WSPARCIE TECHNICZNE – MINIMUM 36 MIESIĘCY (oferowany okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzy oferty)

1	Rodzaje zgłaszanych usterek	Co najmniej trzy rodzaje zgłoszeń (Pilne, istotne, zwykłe)	Wartość lub zakres parametrów oferowanych podać TAK/NIE lub opisać (tam gdzie są określone zakresy)
2	Czas reakcji	<ul style="list-style-type: none"> • Pilne – do 24 h od zgłoszenia • Istotne – do 72 h od zgłoszenia (czas „nie biegnie” w dni wolne ustawowo od pracy i weekendy) • Zwykłe – do 7 dni (czas „nie biegnie” w dni wolne ustawowo od pracy i w weekendy) 	
3	Tryb zgłaszania usterek	Telefonicznie i/lub poprzez elektroniczne kanały dostępu np. e-mail, dedykowany portal zgłoszeniowy itp.	

4	Dostępność serwisu	5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 15.00	
5	Wymagania dotyczące poprawek oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> • dostosowywania oprogramowania do zmian w polskim prawie, • wydawanie poprawek dotyczących błędów w oprogramowaniu (łatek) • dostosowywanie usług dodatkowych (E-WuŚ, E-ZLA, elektroniczne recepty itp.) do najnowszych zarządzeń NFZ i Ministerstwa Zdrowia w kwestii komunikacji i API, • dostosowywanie do najnowszych wymagań NFZ w kwestii sprawozdawczości (np. mnożniki specjalnego rozliczenia, nowe kody rozliczeń itp.) 	

Czas reakcji nie jest jednoznaczny z **czasem naprawy** awarii, oznacza jedynie że serwis Wykonawca podjął kontakt z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego w celu wyjaśnienia problemu i w razie zdiagnozowania problemu po stronie Wykonawcy, przystąpi niezwłocznie do jego rozwiązania.

.....
(podpis wykonawcy)

Zał. nr 2

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY –

Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie”
im. Klary Jelskiej
ul. Gładkie 1
34-500 Zakopane
NIP: 736-14-54-134

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	
NIP/ REGON	
Adres Wykonawcy	
nr tel	
faks	
Email	

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 10 siwz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na zakup nowego oprogramowania typu HIS na potrzeby szpitala oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych, składam(y) poniższą ofertę:

Cena netto za całość usługi (zgodnie z pkt 18 siwz czyli cena całego zamówienia tj. cena nabycia oprogramowania, koszty dostawy, instalacji, uruchomienia, przeszkolenia personelu, usług gwarancyjnych i serwisowych itp.):
..... zł

Podatek VAT% tj. zł

Cena brutto za całość usługi (zgodnie z pkt 18 siwz):
..... zł
(słownie: zł)

Powyższa cena została skalkulowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik do formularza ofertowego (wypełniony wg załącznika nr 2a do siwz) .

Na powyższą cenę składają się następujące ceny jednostkowe:

Informatyczny system szpitalny HIS: netto:.....zł/ szt. brutto:
zł/szt.

Producent: nazwa oprogramowania:

silnik bazodanowy:

netto:.....zł/ szt. brutto: zł/szt.

Producent Model rok produkcji

Serwis oprogramowania:

netto:.....zł brutto: zł

Na oferowany przedmiot udzielam(y) następującej gwarancji:.....
(minimalnie 36 miesięcy)

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonam w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.

Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „będzie”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

nazwę (rodzaj) towaru/usługi:
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:

(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-o dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

*(nazwa/firma podwykonawcy/ów)**

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Wykonawca jest³ (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)
- Małym przedsiębiorstwem*)
- Średnim przedsiębiorstwem*)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴ *

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

znak postępowania: A.ZP-271-16/20

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż **zastrzeżone informacje** stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1.
2.
3.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Data:

.....

(podpis Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Zał. nr 2a

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto	stawka w % oraz kwota podatku VAT	Cena brutto	Termin realizacji
1	za wykonanie I etapu określonego w siwz , w harmonogramie rzeczowo-finansowym				
2	za wykonanie II etapu określonego w siwz , w harmonogramie rzeczowo-finansowym				
3	za wykonanie III etapu określonego w siwz , w harmonogramie rzeczowo-finansowym				
4	za wykonanie IV etapu określonego w siwz , w harmonogramie rzeczowo-finansowym				
RAZEM					

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 b do siwz

Kryterium Funkcjonalność Systemu

Lp.	Obszar	Wymaganie	Liczba punktów	Podać TAK/NIE
1.	Wymagania globalne dla systemu informatycznego	System działa w architekturze trójwarstwowej, z identyczną funkcjonalnością na systemach Windows i Linux.	Tak-10 Nie-0	
2.	Migracja dodatkowych danych z istniejącego u Zamawiającego oprogramowania HIS (Optimed)	<ul style="list-style-type: none"> księgi funkcjonujące obecnie w szpitalu (Księga Główna, Księgi Oddziałowe) terminarze, kolejki oczekujących, wizyty w poszczególnych poradniach ambulatoryjnych (min. 3 lata wstecz) dane skierowań do poradni (min. 3 lata wstecz) 	Za każde „Tak” – 1 pkt. (max – 5 pkt) Nie – 0 pkt.	
3.	Wymagania globalne dla systemu informatycznego	System umożliwia pracę z poziomu przeglądarek internetowych (wspieranych przez producenta) i nie wymaga konieczności instalowania dodatków do przeglądarek (nie wymaga instalowania dodatkowych wtyczek do przeglądarek).	Tak-10 Nie-0	
4.	Moduł administrowania i konfiguracji oraz dostępu dla administratorów wewnętrznego systemu	System umożliwia kopiowanie uprawnień od jednego użytkownika dla innego.	Tak – 2 Nie - 0	
5.	Moduł administrowania i konfiguracji oraz dostępu dla administratorów wewnętrznego systemu	System generuje dla administratorów systemu ostrzeżenie o wygaszeniu ważności hasła dostępu do systemu e-WUŚ z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.	Tak – 2 Nie - 0	
6.	Moduł administrowania i konfiguracji oraz dostępu dla administratorów wewnętrznego systemu	Nadając prawo dostępowe lekarzowi bądź pielęgniarce do konkretnego oddziału lub poradni, uniemożliwiamy tym samym możliwość wybrania danej osoby jako wykonującej zabieg lub procedurę w jednostce, do której nie są przypisani.	Tak -2 Nie - 0	

7.	Oprogramowanie wewnętrzne Szpitala – Ruch chorych/Izba Przyjęć	System umożliwia prowadzenie rejestru pacjentów przyjętych na podstawie przepisów o koordynacji (kart EKUZ)	Tak – 2 Nie - 0	
8.	Oprogramowania wewnętrzne Szpitala – moduł Poradnia - Rejestracja	System generuje komunikat z ostrzeżeniem podczas próby wprowadzenia kolejnej wizyty dla danego Pacjenta tego samego dnia w tej samej Poradni.	Tak – 2 Nie - 0	
9.	Oprogramowania wewnętrzne Szpitala – moduł Poradnia - Rejestracja	System uniemożliwia zamknięcie wizyty Pacjenta w Poradni bez wypełnienia wszystkich wymaganych pól (danych obligatoryjnych konfigurowalnych)	Tak – 2 Nie - 0	
10.	Oprogramowania wewnętrzne Szpitala – moduł Poradnia - Rejestracja	System uniemożliwia wprowadzenie wizyty Pacjenta do terminarza Poradni bez podania wszystkich wymaganych danych ze skierowania (danych obligatoryjnych konfigurowalnych)	Tak – 2 Nie - 0	
11.	Oddział	W przypadku gdy w Systemie istnieje wynik wcześniejszego badania grupy krwi Pacjenta, to przy kolejnym zleceniu do Banku Krwi badania grupy krwi – System wyświetla komunikat informacyjny zawierający datę wyniku poprzedniego badania grupy krwi oraz jego wynik.	Tak -2 Nie - 0	
12.	Oddział	System umożliwia ustawienie dodatkowej autoryzacji przy zleceniu podania pacjentowi środków narkotycznych.	Tak – 2 Nie - 0	
13.	Moduł Apteka / Oddział / Poradnia	System umożliwia przypisanie leku do konkretnego programu lekowego uniemożliwiając tym samym pomyłkę.	Tak – 2 Nie - 0	
14.	Oddział / Poradnia / Zlecenia LIS	System umożliwia generowanie okienka wyskakującego z ostrzeżeniem dla wyników badań laboratoryjnych będących wartościami krytycznymi (zagrożającymi życiu pacjenta) na ekranie lekarza „przypisanego” do tego pacjenta (lub przy następnym logowaniu jeśli lekarz nie jest aktualnie zalogowany).	Tak – 2 Nie - 0	
15.	Zintegrowany RIS	Oferowane rozwiązanie posiada moduł klasy RIS, który zastąpiłby oprogramowanie CRID posiadane przez Zamawiającego	Tak – 10 Nie - 0	

.....
(podpis wykonawcy)

Zał. nr 3

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Etap	Zakres	Dokument	Czas realizacji	Płatność
1	Etap analizy wdrożenia - zapoznanie się ze strukturą bazy danych, ilością tabel i widoków oraz zaproponowanie harmonogramu wdrożenia	Protokół odbioru	Nie później niż do 4 tygodni od daty zawarcia umowy	30 dni od daty złożenia faktury
2	Etap wstępnego wdrożenia – instalacja silnika bazy danych, instalacja licencji na maszynie/maszynach wirtualnych VMWare, zarezerwowanie przestrzeni dyskowej na macierzy DELL Unity XT (posiadanej przez Zamawiającego)	Protokół odbioru	Nie później niż do 4 tygodni od zakończenia poprzedniego etapu	30 dni od daty złożenia faktury
3	Etap wdrożenia – przygotowanie planu migracji danych, pobranie danych do struktur pośrednich, weryfikacja poprawności danych w strukturach pośrednich, migracja testowa, migracja docelowa produkcyjna	Protokół odbioru	Nie później niż do 8 tygodni od zakończenia poprzedniego etapu	30 dni od daty złożenia faktury
4	Zakończenie projektu – uruchomienie komunikacji HL7, uruchomienie e-usług, szkolenie pracowników	Protokół odbioru	Nie później niż do 8 tygodni od zakończenia poprzedniego etapu.	30 dni od daty złożenia faktury

.....
(pieczęć wykonawcy)

zał. nr 4 do siwz

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

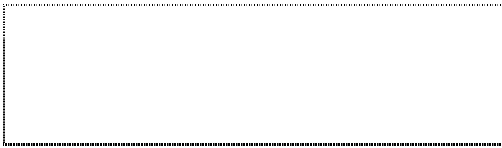
Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Przedmiot zamówienia (należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.3. SIWZ))	Okres realizacji Zamówienia (daty wykonania) (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)	
				początek	koniec

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 5

**oznaczenie Wykonawcy
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

*dotyczy postępowania: **zakup oprogramowania klasy HIS, znak postępowania: A.ZP-271-16/20***

Niniejszym oświadczam(y), że:

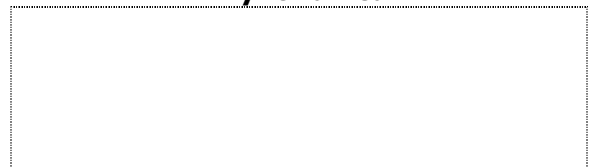
- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
 - 1)
 - 2)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data



Wykonawca



Podpis

Projekt umowy

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: **Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem**, ul. Gładkie 1, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000007565, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000006064, prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego, NIP: 736-14-54-134, REGON 000295171

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr hab. med. Marcina Zielińskiego

za kontrasygnatą Głównej Księgowej- mgr Jadwigi Radom

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego: A.ZP-271-16/20, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa informatyczna obejmująca dostawę, instalację i uruchomienie nowego oprogramowania typu HIS oraz oprogramowania bazodanowego (silnika) niezbędnego do jego działania, migracja danych z używanego przez Zamawiającego oprogramowania typu HIS (Optimed firmy Comarch Healthcare SA), zwanego w dalszej części umowy „oprogramowaniem HIS”, integracja z działającym u Zamawiającego oprogramowaniem innych producentów poprzez standard HL7 CDA oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie i przeszkolenie pracowników. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Oferowany system ma być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 295), ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 702), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1398), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.186); ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.941); Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666) , Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania

- podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1207)
- zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
 - 4. **Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM) w ramach 2 Osi Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 Eadminstracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E-usługi w ochronie zdrowia.**
 - 5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpłatnej, nieprzenaszalnej, bezterminowej licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz pełnego dostępu do silnika bazodanowego.
 - 6. Na mocy licencji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wprowadzania do pamięci komputera, na serwery Zamawiającego oraz do sieci komputerowej Zamawiającego;
 - 2) utrwalania w pamięci komputerów Zamawiającego;
 - 3) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu;
 - 4) wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych;
 - 5) dokonywania eksportu danych;
 - 6) udostępniania pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim do korzystania na rzecz Zamawiającego w ramach udzielonej licencji;
 - 7) korzystania we wszelki inny sposób niż określony w pkt 1-6 w zakresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 5.
 - 7. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający ma prawo upoważnienia innych osób działających na rzecz Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji zgodnie z ust. 5-6 .
 - 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie przedmiotu Umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym ich autorskich praw majątkowych, oraz że przekazane Zamawiającemu oprogramowanie będzie w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, zaś korzystanie przez Zamawiającego z tego oprogramowania zgodnie z niniejszą umową nie będzie naruszać praw osób trzecich.
 - 9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich oraz praw autorskich i pokrewnych do oprogramowania, o którym mowa powyżej, wynikające z korzystania przez Zamawiającego z tego oprogramowania zgodnie z niniejszą umową, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
 - 10. Wykonanie przedmiotu umowy, odbywać się będzie w podziale na etapy, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia, zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje

- stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba/-y, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności mającej na celu koordynację projektu, nadzór nad terminowym wykonaniem poszczególnych etapów projektu, nadzór nad pracą pozostałych pracowników Wykonawcy oraz okresowe sprawozdania na temat postępu prac w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności: Kierownik Projektu (osoba/y nadzorująca i koordynująca wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz jego realizację – umowa przez okres realizacji przedmiotu zamówienia), wskazana w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – dopuszczalny wymiar zatrudnienia: pełny etat lub nie mniejszy niż 1/2 etatu).
 4. Zamawiający wymaga, aby osoba/y, o których mowa w ust.4, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 2177).
 5. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 5, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3,
 - 2) w zakresie, o którym mowa powyżej, nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 3.
 6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 7. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wymienione poniżej w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3:
 - a) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., 2177),oraz o
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w

ust. 5 oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników (dotyczy pracowników nowo zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

4) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 7 pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w ust. 4, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby / innych osób zgodnie z postanowieniami umowy. Zmiana na stanowisku Kierownika Projektu Wykonawcy może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie odmówi takiej zgody bez ważnych i uzasadnionych przyczyn, przy czym w każdym wypadku nowy Kierownik Projektu musi spełniać wymagania wskazane w umowie. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu do umowy.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.3 niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem profesjonalnej staranności, dążąc do docelowego korzystania przez Zamawiającego z rozwiązania informatycznego:
 - 1) nowoczesnego, rozwojowego oraz zapewniającego zaspokojenie jego potrzeb;
 - 2) zabezpieczającego integralność, poufność i bezpieczeństwo danych;
 - 3) uwzględniającego szczególny charakter działalności Zamawiającego, wykluczający utratę, uszkodzenie lub pozbawienie dostępu do danych oraz przerwy w dostępie do funkcjonalności;
 - 4) przyjaznego dla użytkownika;
 - 5) gwarantującego stabilną pracę;
 - 6) otwartego, skalowalnego oraz umożliwiającego łatwą integrację z innymi systemami;
 - 7) spełniającego wymagania siwz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, będą prowadzone w sposób nie zakłócający pracy Szpitala, w szczególności nie zakłócający dostępu do funkcjonujących systemów komputerowych, baz danych, łączny internetowych i telekomunikacyjnych itp. jak również niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pacjentów szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania systemu z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność systemu z obowiązującymi przepisami prawa. Ocena zgodności systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili zgłoszenia systemu do odbioru.
4. W przypadku gdy przed zgłoszeniem gotowości systemu do odbioru dojdzie do wejścia w życie przepisów, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, w szczególności Ministra Zdrowia lub jeżeli dojdzie do wprowadzenia zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia albo uchwały Rady Narodowego Funduszu Zdrowia, Wykonawca przedstawi Zamawiającego wykaz zmian przepisów wraz z informacją o konsekwencjach ich niezaimplementowania w systemie. Na podstawie tego wykazu Zamawiający wskaże:
 - 1) przepisy, które muszą zostać uwzględnione w Systemie niezwłocznie;
 - 2) przepisy, które mogą zostać uwzględnione w Systemie w ramach wsparcia, określając jednocześnie nieprzekraczalny termin ich uwzględnienia; niedotrzymanie terminu uwzględnienia tych przepisów będzie traktowane jako niewykonanie w terminie dalszych prac lub obowiązków w zakresie wsparcia, z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

7. Lista osób biorących udział we wszystkich szkoleniach zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni przed planowanym terminem szkoleń, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Program szkoleń powinien uwzględniać przekazanie wiedzy o systemie w takim zakresie, aby pracownicy Zamawiającego mogli swobodnie posługiwać się systemem.
9. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały zawierające opis i wyjaśnienia całego programu kursu oraz po jednym podręczniku użytkownika dla każdej komórki organizacyjnej, wskazanej w opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do umowy).
10. Z zastrzeżeniem postanowień umowy, wszelkie czynności związane z przygotowaniem Szkolenia, w szczególności wyposażenie udostępnionej sali w odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem, spoczywają na Wykonawcy.
11. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia personelu szkolącego (wykładowców) pokrywa Wykonawca.
12. W sytuacji trwającej epidemii COVID-19, Strony dopuszczają przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z dostarczonego i wdrożonego oprogramowania HIS, o których mowa w ust. 7 w sposób zdalny (on-line). Wymagania techniczne oraz organizacyjne szkoleń on-line (w szczególności ustalenie ilości uczestników w zdalnym szkoleniu, z danej komórki organizacyjnej szpitala) wymagają wcześniejszych uzgodnień, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, i akceptacji Zamawiającego.
13. Po zakończeniu szkoleń, zostanie sporządzony protokół, w celu potwierdzenia realizacji programu w zakresie wynikającym z umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności do zapewnienia warunków organizacyjnych dla uruchomienia programu, tj.: udostępnienia niezbędnych danych (wg wskazań Wykonawcy) oraz stworzenia koniecznych warunków organizacyjnych i technicznych do przeprowadzenia prac wdrożeniowych.

§ 4

Realizacja umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie podzielona na etapy, opisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym , stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy może zostać uszczegółowiony przez Strony na etapie realizacji umowy
3. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
4. Formą akceptacji wszystkich prac określonych umową będą protokoły odbioru poszczególnych etapów.
5. Przekazanie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego wyników prac nastąpi wraz ze zgłoszeniem gotowości Wykonawcy do odbioru prac danego etapu. Wykonawca zgłosi gotowość odbioru nie później niż 3 dni robocze przed dokonaniem odbioru danego etapu faksem na nr 18/2014632 lub drogą elektroniczną na adres: informatyk@szpitalodrodzenie.pl.
6. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych wyników prac w terminie 3 dni roboczych od daty ich przekazania.
7. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wyników prac, odbiór prac zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru danego etapu.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, uwag, bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami danego etapu prac, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru oraz sporządzi i prześle Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania prac – protokół rozbieżności.
9. Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i prześle wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji na zasadach określonych w

ust.5-8 niniejszego paragrafu.

10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru dla etapu czwartego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń z jego strony.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć podwykonawcom wykonanie tych części zamówienia, których powierzenie wskazał w ofercie.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może również:
 - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie z zastrzeżeniem ust.10,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust.7 i 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie Podwykonawcy części zamówienia innych niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i przyjmuje odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 6

Warunki gwarancji i serwis

1. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy gwarancji na:

- licząc od daty odbioru przedmiotu umowy (data protokołu zdawczo - odbiorczego) na warunkach zgodnych z ofertą przetargową Wykonawcy oraz wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących zał. nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia, na które składać się będą świadczenia gwarancyjne, świadczenie asysty technicznej oraz pozostałe świadczenia związane z utrzymaniem systemu.
 3. Wykonawca przez okres udzielonej gwarancji zobowiązuje się zapewnić w szczególności:
 - ciągłość pracy, bezawaryjność i pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu HIS, bazie danych i we wszystkich systemach operacyjnych,
 - helpdesk telefoniczny oraz zdalną pomoc serwisową dostępne w godz. 8.00-15.00 w dni robocze,
 - konsultacje i pomoc merytoryczną w eksploatacji wdrożonych modułów w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. 8.00-15.00, w przypadku gdy pomoc zdalna lub telefoniczna jest nieefektywna i nie rozwiązuje problemu,
 - dostarczanie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach, które system wykorzystuje, lub na których opiera swoje założenia funkcjonalne,
 - Zamawiający wyraża zgodę aby przyjmowanie zgłoszeń serwisowych następowało poprzez elektroniczny rejestr zgłoszeń Help Desk zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności elektronicznego systemu zgłoszeń za pomocą telefonu na specjalny numer infolinii (przez całą dobę)”,
 - usuwanie błędów może odbywać się poprzez zdalne połączenia a terminy realizacji usług zdalnych będą obowiązywały wówczas kiedy Zamawiający udostępni bezpieczne połączenie zdalne. W przypadku braku takiego dostępu terminy realizacji usług mogą się przedłużać i tym samym mogą być niedochowane co nie będzie miało odzwierciedlenia w konsekwencjach dochowania terminów realizacji określonych dla Wykonawcy.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania HIS,;
 - 3) korzystanie z oprogramowania HIS przez osoby nieupoważnione;
 - 4) dokonywanie modyfikacji z oprogramowania HIS przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - 7) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych oprogramowania HIS;
 5. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację w wersji elektronicznej (na odpowiednim nośniku) i na papierowym wydruku, pozwalającą zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania (podręczniki, o których mowa w § 3 ust.10).

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi: netto:.....zł plus podatek VAT% w kwocie zł co daje kwotę brutto: (słownie złotych:)
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury (przejściowej lub końcowej) jest wypełniony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru prac .
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego, po dołączeniu oświadczeń Podwykonawców (jeżeli dotyczy), że otrzymali należne im wynagrodzenie.
6. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF): skrócona nazwa skrzynki: Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc; Typ/Numer skrzynki PEPPOL: NIP 7361454134.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 935).

§8

Koordynacja umowy

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: a) Pan....., tel.: , e-mail:....., b) Pan....., tel.: , e-mail:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Kierownik Projektu Pan(i), tel.: , e-mail:
2. Do podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3, upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: osoby wskazane w ust.1 pkt 1 lub inne wyznaczone przez Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Kierownik Projektu lub/i inne osoby wyznaczone przez Wykonawcę
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 11 ust. 1.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminów realizacji którejkolwiek z prac dla danego etapu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty wynagrodzenia z tytułu części przedmiotu umowy, którego opóźnienie dotyczy, jednak nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania danej części;
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji usług wsparcia, w szczególności niedotrzymania

czasu reakcji, określonego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia.

c) w razie naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 10 Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, płatnej za każdy przypadek takiego naruszenia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 100 złotych (słownie: sto zł):

a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 1) umowy;

b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2) – 4) umowy;

2) w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście zł):

a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 10;

b) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczyła pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określony w § 2 ust. 4 umowy;

c) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

d) odrębnie za każdą osobę – za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 2 ust.4, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 2 ust. 6.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązków Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę:

1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 2 ust. 6;

3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) niewywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 2 ust. 10.

5. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury Wykonawcy.

7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który

obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 lit a) i lit.b) niniejszego paragrafu, o ile zdarzenie w związku z którym zastrzeżono tę karę nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie ma przepis art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568, poz. 695, poz. 875, poz. 1086 i poz. 1106 poz. 1422, poz. 1423, poz. 1478, poz. 1493, poz. 1639 i poz. 1747).

§ 10 **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010);
 - 4) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
15. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej oprogramowania HIS, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
17. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości

publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany cen z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.
 - b) konieczności zmiany terminu wskazanego w § 4 ust. 3 w wyniku działania siły wyższej (takiej jak epidemia, klęski żywiołowe, strajki generalne, lokalne) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania, z zastrzeżeniem ust. 2-5. Podstawą takiej zmiany jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę umowy, wskazującego na zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotowej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2 wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokona zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w sytuacji wstrzymania dostaw sprzętu objętych zamówieniem, trudności w dostępie do sprzętu związanych z wystąpieniem COVID-19.
4. Podstawą zmiany, o której mowa w ust. 3 jest udokumentowanie wpływu COVID-19 na realizację umowy poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z uzasadnieniem lub/i dokumentu potwierdzającego wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy i akceptacja Zamawiającego.
5. Strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi opóźnienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. **Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zmaówienia wg załącznika nr 1 do siwz
 - 2) formularz oferty wg załącznika nr 2 do siwz
 - 3) formularz cenowy wg załącznika nr 2 a do siwz
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy wg załącznika nr 3 do siwz

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 7 do siwz

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem, z siedzibą: 34 – 500 Zakopane, ul. Gładkie 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007565, wpisanym przez Wojewodę Małopolskiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000006064, posiadającym numer REGON 000295171, NIP 736-14-54-134, zwanym dalej **Administratorem**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą
..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., posiadającym numer REGON
....., NIP, zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**,
reprezentowanym przez:

.....

.....

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

Wstęp

§ 1

W związku z zawarciem przez Strony w dniu roku umowy dotyczącej
.....
(umowa nr), zwanej dalej „Umową główną” Strony postanawiają co następuje:

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 2

1. **Administrator** na podstawie art.28 ust. 3 w zw. z ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części RODO), powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu**, przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania i realizacji Umowy głównej.

2. **Zbiór***, zbiory* danych osobowych: - określa załącznik nr 1 do umowy
3. Zakres przetwarzania: **wgląd***, **wprowadzanie***, **opracowywanie**, **modyfikacje***, **udostępnianie***, **archiwizacja***, **usuwanie***
4. Forma zbioru: **papierowa***, elektroniczna*
5. Rodzaj powierzonych do przetwarzania danych osobowych: - określa załącznik nr 1 do umowy
6. Dane osobowe, których dotyczy niniejsza umowa, ~~nie zawierają się*~~ / zawierają się* również w szczególnej kategorii danych osobowych (dane wrażliwe) wymienionych w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dopuszczone do przetwarzania na podstawie art. 9 ust. 2 lit. c, h, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 cytowanego rozporządzenia.*

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

§ 3

1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 2 na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
3. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się utrzymywać wszelkie środki w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, wymagane na mocy art. 32 RODO, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. **Podmiot Przetwarzający** w zakresie przestrzegania zapisów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ponosi odpowiedzialność jak **Administrator**.
5. **Podmiot Przetwarzający** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych w sposób niezgodny z RODO oraz innymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową.

§ 4

1. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **Podmiotu Przetwarzającego**, na podstawie odrębnego upoważnienia.
2. **Administrator** umocowuje **Podmiot Przetwarzający** do wydawania i odwoływania pracownikom **Podmiotu przetwarzającego** upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje do prowadzenia ewidencji pracowników **Podmiotu Przetwarzającego**, upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.

§ 5

1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do:
 - 1.1. dołożenia najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 1.2. pomagania **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

- 1.3.pomagania **Administratorowi** w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. od 32 do 36 RODO;
- 1.4.prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administradora**, zgodnie z wymogami art. 30 ust. 2 RODO,
- 1.5.niezwłocznego informowania **Administradora** o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub tajemnicy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu powzięcia informacji o naruszeniu;
- 1.6.informowania **Administradora** o:
 - 1.6.1. wszystkich czynnościach związanych z niniejszą umową powadzonych przez jakikolwiek organ państwowy,
 - 1.6.2. postępowaniach sądowych lub administracyjnych i kontrolach prowadzonych wobec **Podmiotu Przetwarzającego**, związanych z przetwarzaniem danych objętych niniejszą umową,
 - 1.6.3. decyzjach, postanowieniach i orzeczeniach wydanych w stosunku do **Podmiotu Przetwarzającego**, związanych z przetwarzaniem danych objętych niniejszą umową;
- 1.7.udzielania **Administratorowi** wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych, w szczególności do udzielania **Administratorowi** stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień,
 - 1.7.1. czynności, o których mowa powyżej **Podmiot Przetwarzający** winien wykonać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie wskazanym przez **Administradora**.

Prawo kontroli

§ 6

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, ma prawo kontroli czy **Podmiot Przetwarzający** przy przetwarzaniu danych osobowych spełnia wymogi RODO i niniejszej umowy.
2. **Administrator** zawiadomi **Podmiot Przetwarzający** o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
3. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia, w terminie wyznaczonym przez **Administradora**, wszelkich uchybień jakie zostaną stwierdzone w trakcie audytu. Brak usunięcia uchybień stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy Głównej w trybie natychmiastowym.
4. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych **Administradora** dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych i obowiązującymi przepisami prawa.

Korzystanie z usług innego Podmiotu Przetwarzającego

§ 7

1. **Podmiot Przetwarzający** może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania i realizacji Umowy Głównej i po uzyskaniu pisemnej zgody **Administradora**.
2. **Administrator** udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do

Administradora. Brak odpowiedzi **Administradora** po tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu.

3. W przypadku uzyskania pisemnej zgody **Administradora** na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, **Podmiot przetwarzający** przestrzega warunków określonych w art. 28 RODO w zakresie korzystania z usług podmiotu przetwarzającego.
4. Wykaz podmiotów, którym **Podmiot Przetwarzający** powierzył do dalszego przetwarzania, w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania i realizacji Umowy Głównej, dane osobowe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 4.1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązany jest do przesyłania aktualnego wykazu podmiotów, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych.

Zachowanie tajemnicy

§ 8

1. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich zabezpieczania przez **Administradora**, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje swoich pracowników do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich zabezpieczania, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych ma zastosowanie również po śmierci Pacjenta w zakresie jakim obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych.*

Usunięcie i kopiowanie danych

§ 9

1. **Podmiot Przetwarzający** po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia **Administratorowi** wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 1.1. Brak żądania zwrotu danych osobowych do 14 dnia od daty zakończenia Umowy Głównej jest równoznaczny z decyzją **Administradora** o usunięciu powierzonych danych osobowych.
2. **Podmiot Przetwarzający** nie może kopiować powierzonych danych osobowych.

Czas trwania umowy

§ 10

3. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia roku i zostaje zawarta na czas analogiczny jak Umowa główna oraz ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Postanowienia § 8 pozostają w mocy również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa powierzenia danych osobowych reguluje wzajemne prawa i obowiązki stron w

zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej, zastępując dotychczasowe postanowienia Umowy Głównej w tym zakresie oraz inne ustalenia dokonane pomiędzy **Administratorem** a **Podmiotem Przetwarzającym** dotyczące przetwarzania danych osobowych

Wynagrodzenie

§ 11

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

Grzywny i odszkodowania

§ 12

W przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, z przyczyn leżących po stronie **Podmiotu Przetwarzającego**, w następstwie którego **Administrator** zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się do zwrotu **Administratorowi** poniesionych z tego tytułu strat.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Administradora**.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

**niepotrzebne skreślić*

Postępowanie Przetargowe Numer – A.ZP-271-16/20

Załącznik nr 1
do projektu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
dla postępowania przetargowego nr A.ZP-271-16/20

Lp.	Nazwa zbioru	Zakres powierzonych danych osobowych
1	<p>PERSONEL MEDYCZNY ADMINISTRATORA – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Administratorem</p>	<p>Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badania diagnostyczne, konsultacje lub leczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalistyczne, numer prawa wykonywania oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania <p>Oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej):</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

A.ZP-271- 16/20

<p>2</p>	<p>PERSONEL MEDYCZNY ZEWNĘTRZNY - osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem</p>	<p>Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badania diagnostyczne, konsultacje lub leczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalistyczne, numer prawa wykonywania oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania <p>Oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej):</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
<p>3</p>	<p>PACJENCI</p>	<p>Oznaczenie Pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości:</p> <ol style="list-style-type: none"> Imię / imiona i nazwisko, data urodzenia, oznaczenie płci, adres zamieszkania (adres do korespondencji), numer PESEL jeżeli został nadany, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku, gdy Pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię / imiona przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania; <p>Opis stanu zdrowia Pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych</p>

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

A.ZP-271- 16/20

4	<p>OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ PACJENTA do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych lub do uzyskania jego dokumentacji medycznej, przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie faktyczni Pacjenta</p>	<p>Oznaczenie Osoby pozwalające na ustalenie jego tożsamości</p> <ul style="list-style-type: none">a. imię / imiona i nazwisko, imiona Rodziców,b. data urodzenia / PESEL,c. numer dowodu osobistego,d. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),e. numer telefonu kontaktowego
---	--	--