



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY CHOROBY PŁUC „ODRODZENIE”  
im. Klary Jelskiej**

UL. GŁADKIE 1, 34-500 ZAKOPANE

tel. 18/ 20 150 45,

fax. 18/ 20 146 32

e-mail: [administracja@szpitalodrozenie.pl](mailto:administracja@szpitalodrozenie.pl) [www.szpitalodrozenie.pl](http://www.szpitalodrozenie.pl)

NIP: 736-14-54-134

REGON 0295171

A.ZP-271-6/20

Zakopane 2020-03-30

**WSZYSCY**

***dot.: zmiany treści siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu oraz aparatury medycznej znajdujących się w Szpitalu Specjalistycznym Chorób Płuc „Odrodzenie” w Zakopanem***

Działając w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), zwanej dalej PZP, z uwagi na wprowadzony w kraju stan epidemii oraz w wyniku odpowiedzi na pytania z dnia 30.03.2020 r. Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) w sposób następujący :

**- W pkt 11 siwz, po pkt 1.3 dodaje się pkt. 1.3a o treści:**

1.3a. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie w przypadku składania ofert składanych w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**- pkt 12 siwz otrzymuje brzmienie:**

**Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j.Dz.U. z 2018 poz. 2188), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U. z 2019 poz. 123).

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. **Dopuszcza się również komunikację przy użyciu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem poniższych punktów :

3.1. Wykonawca zamierzający skorzystać ze sposobu komunikacji przez miniportal, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole

strony miniportalu) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.

- 3.2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne Przetargi nieograniczone – Poniżej progów unijnych [Przeglądy techniczne i konserwacja sprzętu medycznego](#)
- 3.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań do treści siwz, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 16 siwz), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: [s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl](mailto:s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym (znakiem postępowania).
- 3.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.4 adres email lub za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

**- pkt 15 siwz otrzymuje brzmienie:**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej pakietów.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą jeden lub dwa pakiety.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
  - 3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  - 3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.3. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty, w tym oświadczeń wstępnych oraz zobowiązania podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt 11.1.1 -11.1.4 siwz, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem iż Wykonawca może złożyć ofertę tylko w jednej formie tj. albo papierową ( w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej.**
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
  - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2 siwz, przy czym **pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w postaci elektronicznej** (wyłącznie w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.

3.5 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.6. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

W przypadku składania oferty **w postaci elektronicznej informacje** zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**- pkt 16 siwz otrzymuje brzmienie:**

**Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach **w Sekretariacie Szpitala, ul. Gładkie 1, Zakopane, pok. nr 03 (niski parter budynku) w terminie do dnia 07.04.2020 r. do godz. 10.00**, z zastrzeżeniem pkt 4 i n.

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

**Nazwa (firma)  
adres Wykonawcy**

**Szpital Specjalistyczny**

**Chorób Płuc „Odrodzenie”  
im. Klary Jelskiej  
ul. Gładkie 1  
34-500 Zakopane**

**OFERTA**

**Przetarg nieograniczony-** przeglądy techniczne i konserwacja sprzętu medycznego. **Nie otwierać przed 07.04.2020 r. godzina 10.30**

1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

**4. Zamawiający wyraża zgodę na składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w następujący sposób:**

4.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza publicznego w formacie pobranym z miniportal/ze strony Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.

4.2. Oferta powinna sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.** W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie (tj. oferty pierwotnie wytworzonej w formie papierowej), **niezbędne** jest, aby tak wytworzony formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4.4. Do oferty należy dołączyć **oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 11. 1 siwz** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4.5. Po załączeniu oferty **na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza:** podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym **NIE OZNACZA** podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu ZIP i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.

- 4.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie o którym mowa w pkt 1 tj. 07.04.2020 do godz. 10.00
- 4.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- 4.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu / zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy- w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 4.10. Postanowienie punktu 3.1 stosuje się odpowiednio.

- pkt 17 siwz otrzymuje brzmienie:

#### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 07.04.2020 r. o godzinie 10.30 w sali konsultacyjnej Szpitala, ul. Gładkie 1, Zakopane, z zastrzeżeniem, iż otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej** następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
- 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
- 2.4. termin zamówienia;
- 2.5. termin płatności faktury;

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

Zgodnie z art. 12 a ust. 2 PZP, Zamawiający **przedłuża termin składania ofert do dnia 07.04.2020 r. godz. 10.00. Termin otwarcia 07.04.2020 r. godz. 10.30. (w pkt 16 i 17 siwz).**

Pozostałe warunki siwz pozostają bez zmian.

**Zastępca Dyrektora  
Ds. Pielęgniarstwa i Administracji  
mgr Helena Brzozowska**