

Szanowni Państwo,

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem z siedzibą: 24 – 500 Zakopane, ul. Gładkie 1, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007565, wpisany przez Wojewodę Małopolskiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 00000006064, posiadający numer NIP 736-14-54-134, REGON 000295171, tel. 18 20 016 26, fax.18 20 146 32, e-mail: administracja@szpitalodrozenie.pl, www.szpitalodrozenie.pl
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod@szpitalodrozenie.pl
3. **Podstawa prawna** z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) w związku z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. **Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą** w związku z odbywaniem praktyki studenckiej lub staży, a także dla zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora Danych Osobowych i uczestniczącym w wykonywaniu jego czynności, a w szczególności podmiotom:
 - współpracującym w zakresie medycyny pracy.
 - świadczącym usługi doradcze i prawne,
 - dostarczającym oprogramowanie wykorzystywane w związku z prowadzoną działalnością,
 - Archiwum Państwowemu, któremu przekazywana jest dokumentacja dla celów archiwizacji.
6. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania, usunięcia,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. **Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.**
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych:
 - dokumentacja osobowa i płacowa – 50 lat od ustalenia stosunku pracy,
 - dokumentacja świadczeń socjalnych – 5 lat od zrealizowania świadczenia,
 - nagranie z monitoringu - 31 dni od daty nagrania,
11. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i pisemnie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa na wstępie.