

**Szanowni Państwo,**

Na podstawie artykułu 13 oraz artykułu 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem z siedzibą: 24 – 500 Zakopane, ul. Gładkie 1, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007565, wpisany przez Wojewodę Małopolskiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 00000006064, posiadający numer NIP 736-14-54-134, REGON 000295171, tel. 18 20 016 26, fax.18 20 146 32, e-mail: administracja@szpitalodrodzenie.pl, [www.szpitalodrodzenie.pl](http://www.szpitalodrodzenie.pl)
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: [iod@szpitalodrodzenie.pl](mailto:iod@szpitalodrodzenie.pl)
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnie i w przyszłości prowadzonej rekrutacji.**
4. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
5. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania, usunięcia,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. **Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.**
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych:
  - dokumentacja - 2 lat
9. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i pisemnie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa na wstępie.
11. **Składając aplikację należy umieścić następującą klauzulę:**

Na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie jak i w przyszłości prowadzonych rekrutacji.**

Treść klauzuli może stanowić odrębny dokument, lub też może znajdować się w stopce listu motywacyjnego.

**W przypadku braku klauzuli Administrator Danych nie będzie mógł rozpatrzyć Pani/Pana aplikacji, a złożone dokumenty zostaną zniszczone.**