



SZPITAL SPECJALISTYCZNY CHOROBY PŁUC „ODRODZENIE”

im. Klary Jelskiej

UL. GŁADKIE 1, 34-500 ZAKOPANE

tel. 18/ 20 150 45,

fax. 18/ 20 146 32

e-mail: administracja@szpitalodrozenie.pl

www.szpitalodrozenie.pl

NIP: 736-14-54-134

REGON 0295171

A.ZP-271-12a/18

Zakopane 2018-08-09

WSZYSCY

dotyczy: wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych oraz budynku przyszpitalnego (część administracyjna) Szpitala Specjalistycznego Chorób Płuc „Odrodzenie” w Zakopanem

Działając w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu:

1. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie nazwy obecnego Wykonawcy, oraz wartość netto i brutto faktur z ostatnich 6 miesięcy.

Odp. Pytanie nie dotyczy treści siwz.

2. Dotyczy pkt 3.9 siwz. Prosimy o potwierdzenie, iż w dyżurkach i gabinetach zabiegowych mydło oraz środki do dezynfekcji rąk kupuje Zamawiający, a Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie ich w czystości oraz bieżące ich uzupełnianie.

Odp.: Tak.

3. Dotyczy pkt 3.13 siwz. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie, kto i na jakim etapie pozostaje odpowiedzialny za ilości bielizny oraz odzieży pracowniczej.

Odp.: Za ilość bielizny oraz odzieży pracowniczej odpowiedzialna jest pralnia .

4. Dotyczy pkt 3.15 siwz. Zwracamy się z wnioskiem o wykreślenie zapisu dotyczącego max. ilości stron opracowania. Zwracamy uwagę, iż ilość stron nie może stanowić warunku udziału w postępowaniu. Prosimy o informację jakie konsekwencje poniesie Wykonawca w przypadku przekroczenia max. ilości stron.

Odp.: Zamawiający informuje, iż ilość stron nie stanowi warunku udziału w postępowaniu . W pkt 3.15 wyraźnie wskazano, by procedury były zwięzłe, skonkretyzowane w odniesieniu do wymogów , tak by można było odpowiednio przyznać punkty w kryterium jakości i, że zaleca się by miało max 50 stron. Zważywszy, że odpowiednie procedury/instrukcje obowiązują w szpitalu – załączniki 1-4 do siwz i procedury sprzątnięcia mają być sporządzone na podstawie ww. procedur/instrukcji.

5. Dotyczy pkt 3.18 siwz. Czy Zamawiający dopuści możliwość prania mopów w Szpitalu w przypadku zamontowania pralko – suszarki. Zamawiający wskazuje na brak miejsca do suszenia mopów, nie wskazuje niemożliwości wykonywania samego prania, co wskazuje na posiadanie stosownych przyłączy.

Odp.: Nie ma możliwości prania w szpitalu.

6. Dotyczy pkt 3.19 siwz. W związku z koniecznością uwzględnienia w ofercie kosztów sprzątnięcia pomieszczeń w trakcie i po wykonanych remontach prosimy o podanie harmonogramu prac remontów planowanych w okresie trwania umowy na utrzymanie czystości, wraz z powierzchniami. Prosimy o wskazanie, czy w trakcie trwania remontu wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za te powierzchnie.

Odp.: Zamawiający w pkt 3 podał powierzchnię w m², a w zał. Nr 5 do siwz określił wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia. Jednocześnie na trwającą przebudowę budynku szpitala, której zakończenie planowane jest na 15.11.2019 r., Zamawiający informuje, iż powierzchnie konkretnych

oddziałów mogą się zmieniać (zmniejszać) z uwagi na konieczność rotacji między pomieszczeniami ze względu na prace remontowe.

7. Dotyczy pkt 3.20 siwz. Czy w przypadku zmiany zakresu i częstotliwości prac Zamawiający przewiduje zmianę stosownego wynagrodzenia, np.: w przypadku zwiększenia częstotliwości wynagrodzenie zostanie podwyższone.

Odp.: Wszelkie zmiany umowy zostały określone w § 9 projektu umowy, stanowiącym zał. nr 14 do siwz.

8. Dotyczy pkt 4 siwz. Prosimy o wyjaśnienie, czy w przypadku urlopów lub zwolnień lekarskich Zamawiający dopuszcza zastąpienie osób zatrudnionych na umowę o pracę pracownikami zatrudnionymi na umowy cywilno-prawne.

Odp.: Zgodnie z pkt 3 ppkt 4 siwz

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytanie i odpowiedź, wyjaśnienie do siwz, stanowi jej integralną część, a przy tym z uwagi na ich zakres i charakter oraz termin wprowadzenia nie wpływają na konieczność przedłużenia terminu składania ofert.

**Zastępca Dyrektora
Ds. Pielęgniarstwa i Administracji
mgr Helena Brzozowska**