

Ogłoszenie nr 500199659-N-2018 z dnia 21-08-2018 r.

Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem: Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych oraz budynku przyszpitalnego (część administracyjna) Szpitala Specjalistycznego Chorób Płuc „Odrodzenie”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 598621-N

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej w Zakopanem, Krajowy numer identyfikacyjny 29517100000, ul. ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 182 015 045, e-mail s.kolasa@szpitalodrodzenie.pl , faks 182 014 632.

Adres strony internetowej (url): www.szpitalodrodzenie.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych oraz budynku przyszpitalnego (część administracyjna) Szpitala Specjalistycznego Chorób Płuc „Odrodzenie”

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

A.ZP-271-12a/18

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych, budynku przyszpitalnego (część administracyjna) o pow. ok. 4100 m² przy ul. Gładkie 1 w Zakopanem oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i związane z depozytem ubraniowym pacjentów. Wykonawca gwarantuje zastosowanie odpowiedniego sprzętu oraz środków dezynfekcyjnych i środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w szpitalu. Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprzątania bloku operacyjnego i pracowni histopatologicznej oraz dostaw środka do dezynfekcji rąk i mydła „medycznego” stosowanych w dyżurkach i gabinetach

zabiegowych. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia stanowi zał. nr 5 do siwz. 2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu w tym procedur utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, instrukcji postępowania odpadami, instrukcji postępowania bielizną szpitalną, oraz regulamin przechowywania rzeczy osobistych pacjenta w magazynie depozytu-szatni, stanowiących zał. nr 1-4 siwz. 3. Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala: 3.1. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości, prawidłowej dezynfekcji powierzchni oraz prawidłowego transportu bielizny/ odpadów/ badań do laboratorium. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji oraz przyporządkować go na poszczególne oddziały, kuchenki oddziałowe, laboratorium i inne komórki organizacyjne szpitala. 3.2. Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni z zakresu utrzymania higieny szpitalnej. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania min. raz w roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmującym: zasady przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni, higienę rąk, postępowanie z bielizną szpitalną i odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o powyższych szkoleniach Zamawiającego, z uwagi na wymaganą obecność na tych szkoleniach Pielęgniarki Epidemiologicznej szpitala. 3.3. Wykonawca powinien przydzielić pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, a rotacje pracowników pomiędzy poszczególnymi komórkami muszą być ograniczone do minimum. 3.4. Za ustalenie harmonogramu prac w danej komórce organizacyjnej szpitala odpowiadają Pielęgniarki Oddziałowe/ Kierownicy Pracowni i innych komórek organizacyjnych szpitala. 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej, która powinna być obecna na terenie obiektu w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00 oraz w niedzielę i święta pod telefonem – reagując na bieżąco na sytuacje w szpitalu, koordynując prace porządkowo – dezynfekcyjne (osobę posiadającą w szczególności wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej i zasad dezynfekcji oraz legitymującą się doświadczeniem w zarządzaniu zespołem). Sposób komunikacji Zamawiającego z osobą nadzorującą musi być jasno określony. 3.6. Wykonawca powinien wyznaczyć ponadto osobę/ osoby odpowiedzialną/e za magazyn bielizny czystej i brudnej oraz Magazyn depozytu-szatni, która/e będzie/ą je prowadzić m. in. zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, zasadami regulaminu i procedur. 3.7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątnięte jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala, natomiast przydzielony pracownik ma obowiązek sprawdzić czy w ciągu dnia należy usunąć odpady z gabinetu, zdezynfekować powierzchnię zanieczyszczoną organicznie, wykonać prace doraźne na zlecenie osób pracujących w gabinetach (tzw. „w razie potrzeby”). 3.8. W okresie nasilonego zabrudzenia, tj., zimą czy w czasie deszczu, osoba wyznaczona przez Wykonawcę jest zobowiązana do kontroli czystości w wejściu głównym i bocznych do szpitala i budynku administracyjno-hotelowego (dodatkowe mycie zabrudzonych powierzchni). 3.9. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych, zlokalizowanych na terenie szpitala (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: • mydło hypoalergiczne do mycia rąk, • środek do dezynfekcji rąk, • ręczniki papierowe typu ZZ o dobrej jakości zapewniającej prawidłową higienę rąk (chłonne, preferowany kolor biały, nie mogą się sypać i pozostawać na rękach) do podajników znajdujących się we wszystkich salach chorych i toaletach na 3 oddziałach, • wkłady do podajników typu Tork Reflex o następujących parametrach: czyściwo perforowane w roli centralnego dozowania, do lekkich zabrudzeń; posiadające wyjmowaną gilzę Smart Core; chłonne, wytrzymałe, 1 -warstwowe w kolorze białym (nasycenie bieli 78%), wykonane z mix-u makulaturowo-celulozowego o wymiarach odcinka 19,8 x 35 cm (+ - 2 mm); długość rolki 299,95 m, ilość odcinków 857 szt., gramatura 24,5 g/m²; czyściwo dozowane przez dozownik po jednym odcinku; pakowane po 6 rolek; wymagana karta techniczna wydana przez producenta potwierdzająca parametry papieru lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają charakterystyce technicznej produktu. Podajniki znajdują się w

zabiegówkach, dyżurkach, poradniach- gabinety i toalety, pracowniach oraz biurach). • papier toaletowy (preferowany biały, gofrowany), - z tym, że Zamawiający zastrzega, że mydło przeznaczone do mycia rąk w dyżurkach i gabinetach zabiegowych oraz środki do dezynfekcji rąk kupuje we własnym zakresie. Za dystrybucję środka do dezynfekcji rąk jak również za dostarczenie mydła „medycznego” do dyżurek oraz gabinetów zabiegowych odpowiadają Pielęgniarki Oddziałowe/Kierownicy pracowni. Natomiast Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan ilości tych środków w podajnikach, oraz o czystość i dezynfekcję samych podajników. 3.10. Ręczniki i papier toaletowy ma być dostosowany do podajników znajdujących się u Zamawiającego, w tym 49 szt. podajników typu Tork Reflex. 3.11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu oraz do usuwania odpadów z wszystkich komórek organizacyjnych szpitala, ważenia i wydawania ich odpowiednim odbiorcom. 3.12. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania wg potrzeb worków foliowych na odpady medyczne, komunalne i bieliznę brudną (kolorystyka i jakość worków zgodna z procedurami szpitalnymi stanowiącymi załączniki), oraz do postępowania z odpadami medycznymi i innymi zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami. Worki czerwone i żółte winny być wykonane z folii nie zawierającej polichlorku winylu oraz posiadać dopuszczenie ich do spalania. 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia magazynu czystej i brudnej bielizny, transportu tej bielizny oraz przyjmowania z pralni i wydawania do pralni, prowadzenia ewidencji bielizny (dotyczy to także odzieży pracowniczej) 3.14. Wykonawca zobowiązany jest także do: • nakładania powłok polimerowych na podłogi 1x na kwartał (wszędzie tam, gdzie jest możliwość nałożenia tych powłok -) • ekstrakcyjnego prania żaluzji, rolet, vertikoli 1x na pół roku, • mycia i dezynfekcji lamp bakteriobójczych wraz z dezynfekcją promienników, nie rzadziej niż 2x w tygodniu • mycia balkonów min. co 2 tygodnie w okresie wiosna/lato, a w okresie jesień/zima w razie potrzeby wg wskazań pielęgniarek oddziałowych (może być potrzeba dezynfekcji ze względu na ekstrementy ptaków) • gruntownej dezynfekcji sal po wypisie pacjentów izolowanych - wskazanej przez pielęgniarkę 3.15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do oferty „procedury sprzątnia” przez które należy rozumieć zwarte, skonkretyzowane opracowanie (zaleca się, by opracowanie miało max do 50 stron) zawierające w szczególności metody / techniki sprzątnia jakie Wykonawca zamierza zastosować do danych pomieszczeń czy powierzchni (metody mogą być ujęte w systemie tabelarycznym tzw. plan higieny i/lub algorytmy sprzątnia w tym mycia/dezynfekcji), sporządzone na podstawie procedur/instrukcji określonych w zał. nr 1- 4 do siwz. Procedury sprzątnia powinny zawierać m.in.: zasady sprzątnia pod względem sanitarno – epidemiologicznym, zastosowanie sprzętu, zasady dezynfekcji, użyte środki (w środowisku szpitala mogą pojawiać się zagrożenia związane z prątkiem gruźlicy, Clostridium difficile oraz patogenami alarmowymi), rodzaj tych środków w zależności od powierzchni (wykaz tych środków), organizację pracy firmy z uwzględnieniem całodobowego zapewnienia usługi, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników, dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji, zeszyty kontroli, harmonogram utrzymania czystości i dezynfekcji windy szpitalnej uwzględniając jej wykorzystanie do transportu zarówno pacjentów /odpadów /materiałów czystych/bielizny/ żywności/, itp. 3.16. W godzinach 22.00 – 6.00 na oddziale, gdzie przebywają chorzy, nie można wykonywać żadnych prac, które zakłócają ciszę nocną. 3.17. Sprzątnie nie może zakłócać normalnej pracy w Szpitalu. 3.18. Zalecone sprzątnie mopami i ściereczkami jednego kontaktu. Pranie mopów i ściereczek powinno odbywać się poza terenem Szpitala - brak miejsca na suszenie. W razie zagrożenia epidemiologicznego Pielęgniarka Epidemiologiczna bądź Oddziałowa informuje osobę nadzorującą o izolacji w danej sali i może zalecić sprzątnie pomieszczeń mopami i ściereczkami jednorazowego użycia bez możliwości dezynfekcji i prania (traktowanych po użyciu jako odpad medyczny). 3.19. Zakres usługi obejmować będzie również sprzątnie pomieszczeń w trakcie i po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz w sytuacjach awaryjnych. Koszt powyższych prac powinien być uwzględniony w cenie oferty. 3.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątnia (w tym dezynfekcji) oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. w przypadku remontu, czy też spowodowanego inną przyczyną czasowego wyłączenia z eksploatacji danej komórki organizacyjnej lub jej części. 3.21. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości i dezynfekcji, dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami , w

szczególności: normy PN-EN 14885 „Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne. Zastosowanie Norm europejskich dotyczących chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych” oraz wytycznych europejskich w tym zakresie; przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 122), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 143), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 211), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2211) 3.22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca miał wdrożone odpowiednie systemy jakości świadczonych usług sprzątania w pomieszczeniach zgodny z normą PN-EN ISO, 9001, która uwzględnia jakość systemu usług. 3.23. Rodzaje powierzchni objętych zamówieniem: • wykładzina antystatyczna ok. 2100 m² • PCV ok. 880 m² • lastriko ok. 400 m² • płytki ceramiczne ok. 600 m² • panele podłogowe ok. 70 m² • deska podłogowa ok. 50 m² 4. W celu należytego wykonania przedmiotowej usługi Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią ilość osób, z tymże nie mniej niż 6 osób w ciągu dnia od poniedziałku do piątku (w tym 1 osoba nadzorująca), w sobotę i niedzielę (święta) min. 3 osoby oraz 1 osobę w godzinach 19.00-7.00, 7 dni w tygodniu - zabezpieczając prace interwencyjne w budynku szpitala. Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w zał. nr 1 do siwz – „Procedurach utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych” (w szczególności pkt 6 Instrukcji), zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917). Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, w formie umożliwiającej Zamawiającemu stwierdzenie spełnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę warunku zatrudnienia, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Czynności raportowania wykonywane będą w formie pisemnej, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca lub na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania codziennego, zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy. 5. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90910000-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, ponieważ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.