

## OGŁOSZENIE

**postępowania przetargowego na dzierżawę lokalu w celu prowadzenia bufetu ogólnodostępnego w siedzibie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Chorób Płuc w Zakopanem przy ul. Gładkie 1, (w trybie Art. 70<sup>1</sup> i następnego kodeksu cywilnego).**

**z dnia 19.03.2018 r.**

I. Organizator przetargu: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc, ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane, NIP: 736-14-54-134, REGON: 000295171, tel. 18/20150-45, fak.18/20146-32, e-mail: [administracja@szpitalsokolowski.pl](mailto:administracja@szpitalsokolowski.pl)

II. Przedmiot przetargu :

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa lokalu o łącznej powierzchni 41 m<sup>2</sup>, mieszczącego się w budynku Szpitala, przy ul. Gładkie 1, na okres 2 lat.

2. Lokal znajduje się na niskim parterze w budynku Szpitala. Wyposażony jest w sieci: wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną.

3. Przeznaczenie lokalu - prowadzenie bufetu ogólnodostępnego przez Dzierżawcę.

4. Działalność ta polegać będzie na prowadzeniu bufetu z posiłkami obiadowymi na gorąco w porze obiadowej (godz. 12.00-14.00) oraz baru kawowego i przekąskowego – w pozostałym czasie.

5. Wyzierżawiający oczekuje wprowadzenia do sprzedaży w szczególności:

- 1) dania barowe – zarówno mięsne, jak i jarskie (możliwość wyboru dowolnej kompozycji i zestawów),
- 2) zestawy obiadowe,
- 3) warzywa i sałatki,
- 4) pieczywo (chleb, bułki, drożdżówki, pączki)
- 5) kanapki,
- 6) wyroby wędliniarskie i garmażeryjne,
- 7) nabiał,
- 8) napoje (kawa, herbata, woda, soki, itp.),
- 9) słodycze.

6. Lokal powinien zostać wyposażony przez Dzierżawcę w niezbędny sprzęt gastronomiczny i AGD, dobrej jakości serwisy obiadowe i kawiarniane, sztućce, meble, itp.

7. W celu dokonania oględzin lokalu prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z Panią Natalią Kowalską, nr tel. (18) 20 150 45 wew. 169  
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: z Panią Helena Brzozowską nr tel.: (18) 20 150 45 wew. 126.

**III. Warunki przetargu:**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:

- 1) wpłaty wadium w wysokości 400,00 zł
- 2) złożenia w terminie oferty, zgodnie ze wzorem (zał. nr 1 do Regulaminu) zawierającej:
  - a. nazwę i adres oferenta;
  - b. oferowany miesięczny czynsz dzierżawy za 1 m<sup>2</sup>
  - c. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią nin. Regulaminu przetargu
  - d. oświadczenie o zaakceptowaniu umowy dzierżawy
  - e. oświadczenie o ilości zestawów obiadowych/ dziennie
  - f. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
  - h. zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP);
  - i. zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
  - j. dowód wpłaty wadium,

2. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

**UWAGA** : Brak choćby jednego z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów nieaktualnych spowoduje odrzucenie oferty.

3. Regulamin przetargu jest dostępny w Sekretariacie Szpitala, pok. 03 niski parter budynku oraz na stronie internetowej [www.szpitalsokolowski.pl](http://www.szpitalsokolowski.pl) w zakładce **Wiadomości**.

4. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.

### **III . Termin i miejsce przetargu**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **04.04.2018 r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w Sekretariacie Szpitala, niski parter budynku, pok. 03 , ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane

2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres **Oferenta**, telefon kontaktowy, oraz napis: **„Oferta przetargowa na dzierżawę lokalu z przeznaczeniem na bufet. Nie otwierać przed 04.04.2018 roku godz. 9.30”**.

3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.04.2018 r.** o godzinie **9<sup>30</sup>** w Sekretariacie Szpitala, niski parter budynku, pok. 03, ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane.

### **IV. WADIUM**

1. Wadium w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) należy wpłacić na konto:  
**PKO BANK POLSKI SA 24 1020 3453 0000 8802 0141 8961**

2. W przypadku nie podpisania przez Oferenta, którego oferta została wybrana, umowy dzierżawy w wyznaczonym terminie- wadium przepada na rzecz Szpitala.

3. Zwrot wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, nastąpi w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

4. Zwrot wadium Oferentowi, którego oferta została wybrana, nastąpi w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy dzierżawy.

#### **V. Informacje dot. czynszu**

1. Czynsz dzierżawy lokalu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie, jednak **nie niższym niż 20,80 zł netto za 1 m<sup>2</sup>**, tj. bez energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, usuwania odpadów i nieczystości stałych.

2. Stawka czynszu obejmować będzie koszt utrzymania technicznego nieruchomości, koszty napraw i konserwacji, koszty ochrony obiektu, koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych do użytku wspólnego, itp.

3. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie na dzierżawę lokalu.

#### **VI. Wybór oferty:**

1. Wybór oferty nastąpi wg kryteriów:

1) najkorzystniejszy miesięczny czynsz dzierżawny za 1 m<sup>2</sup> -80%

2) ilość zadeklarowanych zestawów obiadowych/ dziennie do wyboru-20%

2. Oferent, który złoży ofertę z najwyższą ilością punktów wygrywa przetarg.

3. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany **w terminie 7 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu do zawarcia umowy na warunkach podanych przed rozpoczęciem przetargu.

4. Odstąpienie od zawarcia umowy powoduje utratę wadium.

5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) oferta nie spełnia wymogów formalnych,

2) nie została złożona w terminie,

3) jest niekompletna,

6. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Pielęgniarstwa i Administracji

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)